

# i 实习-财务实习平台

## 学生操作手册

版本号：V1.1

作者：i 实习产品部

编写日期：2017 年 9 月

新道科技股份有限公司

---

# 目录

<b>1 进入平台 .....</b>	<b>4</b>
<b>2 注册及认证.....</b>	<b>4</b>
<b>3 加入实习计划.....</b>	<b>5</b>
<b>4 应聘入职 .....</b>	<b>6</b>
<b>5 选择任务 .....</b>	<b>7</b>
5.1 认知实习模式 .....	7
5.2 专业实习模式 .....	8
5.2.1 选择实习项目 .....	8
5.2.2 选择任务 .....	9
5.3 毕业实习模式 .....	11
5.3.1 选择实习日期 .....	11
5.3.2 选择实习任务 .....	12
<b>6 进入任务 .....</b>	<b>12</b>
6.1 任务主界面 .....	12
6.1.1 头部信息区 .....	14
6.1.2 左侧辅助区 .....	14
6.1.3 右侧业务描述区 .....	19
6.1.4 主操作区 .....	20
6.2 常见任务的主操作 .....	20
6.2.1 业务审核 .....	20
6.2.2 业务处理 .....	25
6.2.3 预算及报表编制业务 .....	27
6.2.4 分析业务 .....	28
6.2.5 培训业务 .....	29
6.2.6 内控业务 .....	30

---

6.3 任务成功与失败 .....	31
6.3.1 任务失败 .....	31
6.3.2 任务成功 .....	32
<b>7 仿真实习系统.....</b>	<b>33</b>
7.1 实习圈 .....	33
7.2E-HR.....	34
7.3 进度 .....	38
7.4 总结 .....	39
7.5 日记 .....	40
7.6 互评 .....	41
7.7 同事 .....	42
7.8 排行榜 .....	43
7.9iDU .....	44
<b>8.其他功能 .....</b>	<b>45</b>
8.1 更换实习计划 .....	46
8.2 通知 .....	46
8.3 设置 .....	46
8.4 帮助 .....	46
8.5 退出登录 .....	46

## 1 进入平台

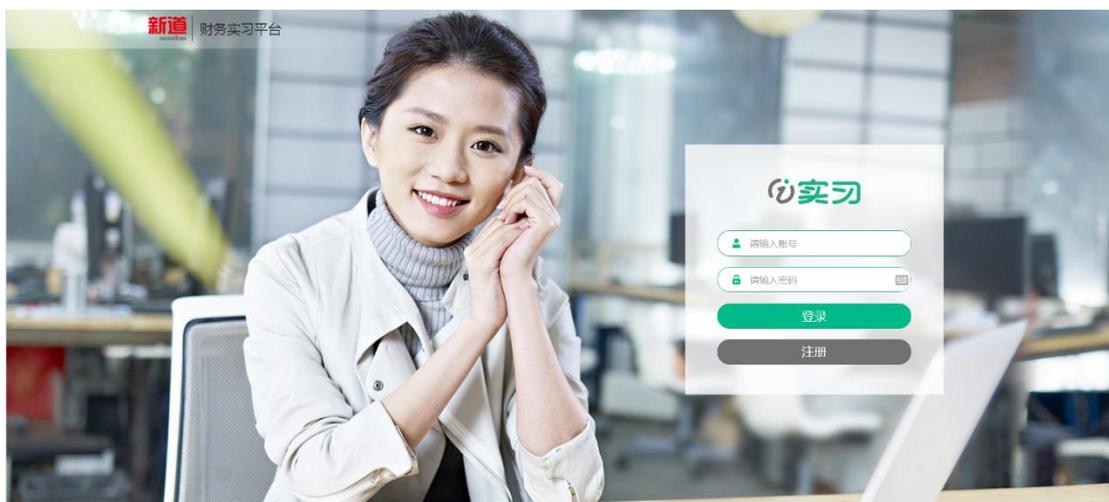
在浏览器中输入地址：<http://ip:8080/rt>（其中 ip 为学校服务器地址，请咨询老师获取）

最佳支持浏览器为：**chrome44** 及以上版本

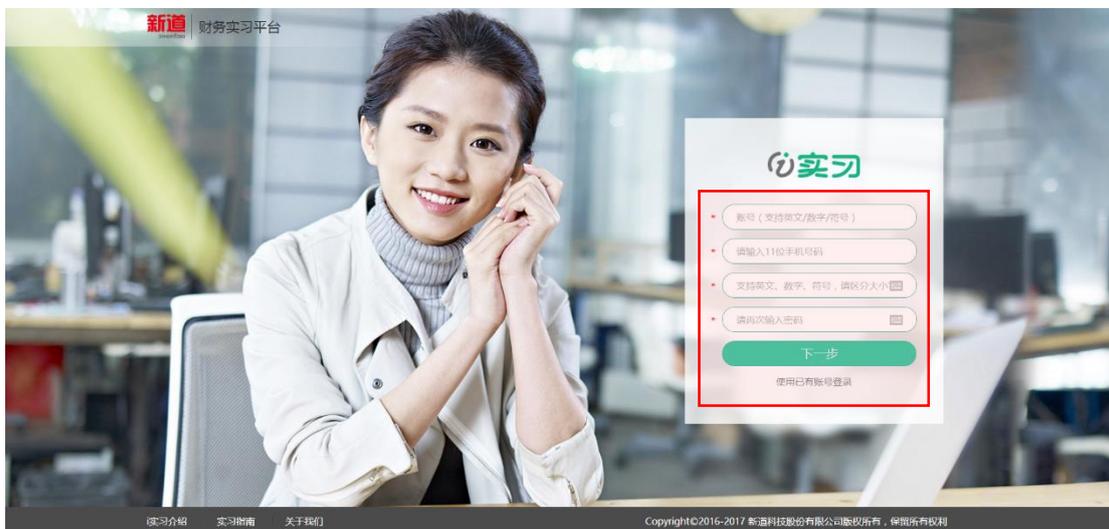
替代浏览器可以为：**IE11/360** 极速模式等

## 2 注册及认证

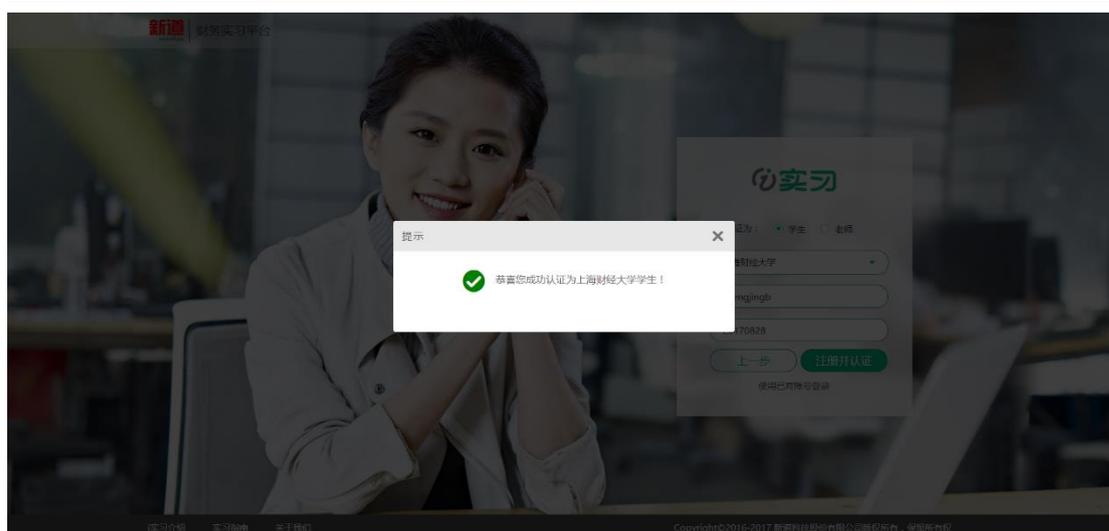
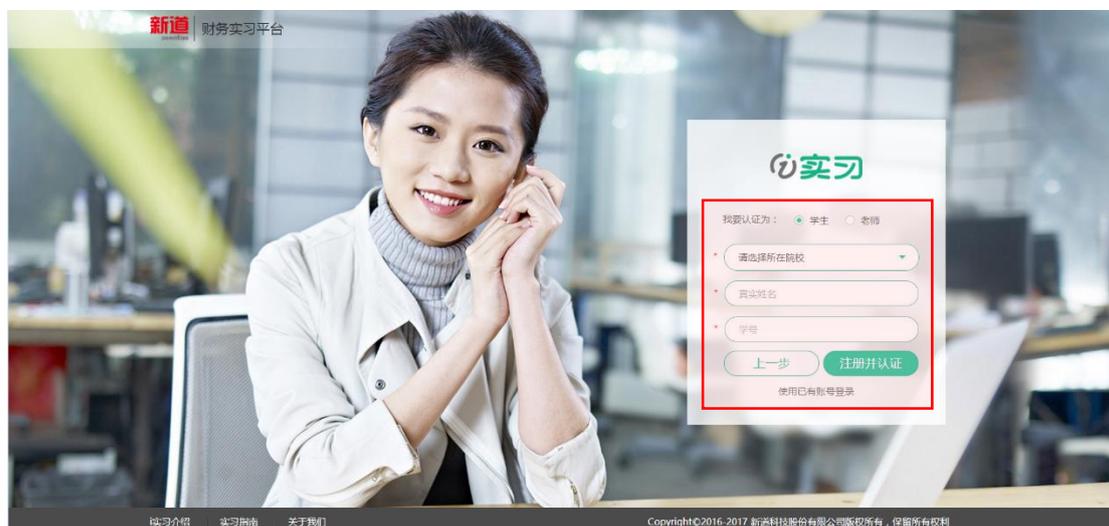
进入平台后，在当前界面中点击注册，进入注册界面。



在注册界面中填写账号密码信息，并点击“下一步”。

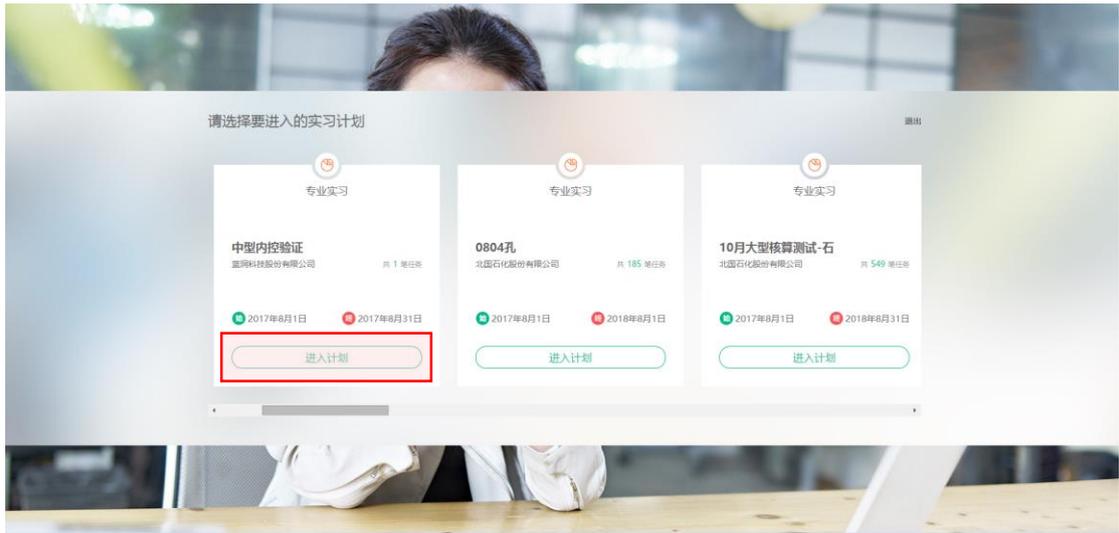


在认证界面选择认证为“学生”，并选择自己所在院校（一般只有一所备选学校），填写自己在学籍系统里的真实姓名以及学号，点击“注册并认证”，即可完成注册及认证过程。



### 3 加入实习计划

认证成功后，平台自动显示当前学生可加入的实习计划列表，学生可选择其中一个，点击“进入计划”，即可进入到某个具体的计划中。



## 4 应聘入职

首次进入实习计划，系统自动跳转到招聘大厅，请选择一个岗位，并点击“申请入职”。



入职后可以随时点击左下角“招聘大厅”或者右上角“换岗”更换扮演的岗位角色。





北国石化股份有限公司  
总账报表 - 韩宇波 (扮演角色)



## 5 选择任务

### 5.1 认知实习模式

认知实习模式下的实习计划将带领学员一步一步了解企业和所需要从事的岗位，学员只需要按照顺序选择对应的任务，点击“开始任务”，进行相关任务学习即可。

注：认知实习模式下不需要入职某个岗位。

当前实习计划：2016-15级会计-小型流通

蓝洞科技股份有限公司  
会计 - 李语翎 (扮演角色)

企业认知 11个任务 43人已学

职业认知  
企业认知  
岗位认知  
工作体验

主题介绍

企业的认知实习是通过到企业参观学习、听取企业的有关介绍，开拓视野，使我们对企业的基本概念有了初步的认识，为专业课学习打下基础。也进一步加强我们的实践能力，了解企业的运作，从中知道现今企业急需的人才及对企业的基本要求。可以使我们及时调整自己的目标，有一个准确的定位，有努力的方向，并为之而奋斗。把企业的经营跟所学专业联系起来，做到理论联系实际。

开始学习



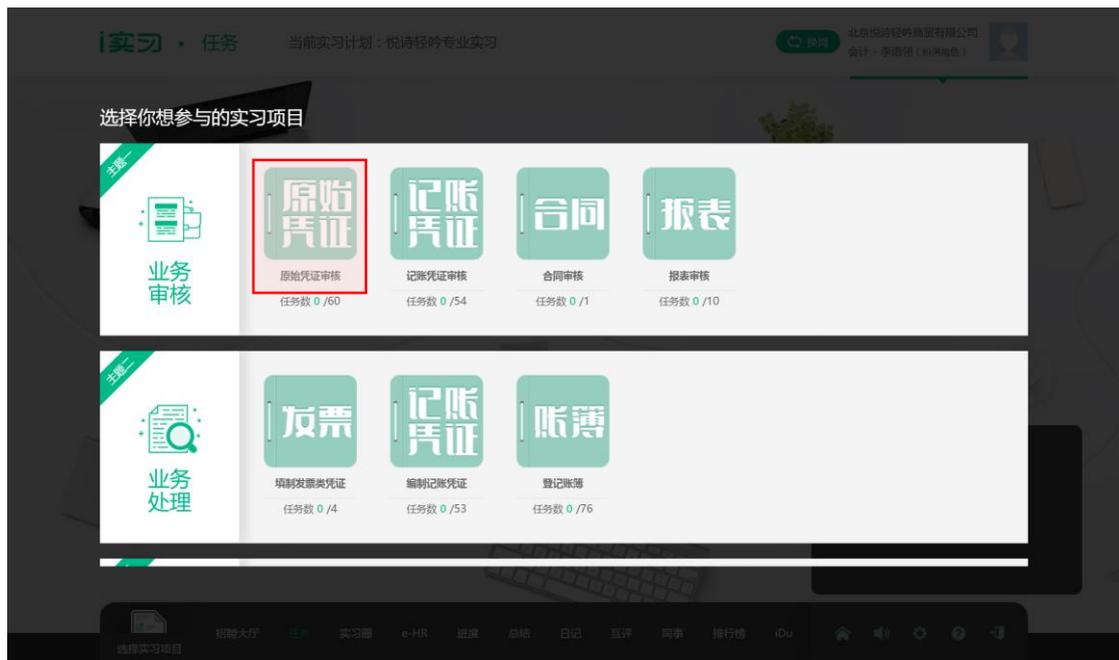
序号	任务	状态	操作
1	006-增值税的申报与缴纳-8、审核记账凭证	已完成	开始任务
2	035-房租租金的摊销-2、编制记账凭证	已完成	开始任务
3	003-采购单货到款未支付-4、审核单据	已完成	开始任务
4	037-职工薪酬的核算-4、审核单据	已完成	开始任务
5	003-采购单货到款未支付-5、登记明细账	已完成	开始任务
6	024-购买账簿费用的报销-6、编制记账凭证	已完成	开始任务
7	049-计算本月应交所得税-1、编制记账凭证	已完成	开始任务
8	037-职工薪酬的核算-5、登记明细账	进行中	开始任务
9	020-招待费报销-1、审核单据	未开始	开始任务
10	GL05-编制现金预算-2、复核预算	未开始	开始任务

## 5.2 专业实习模式

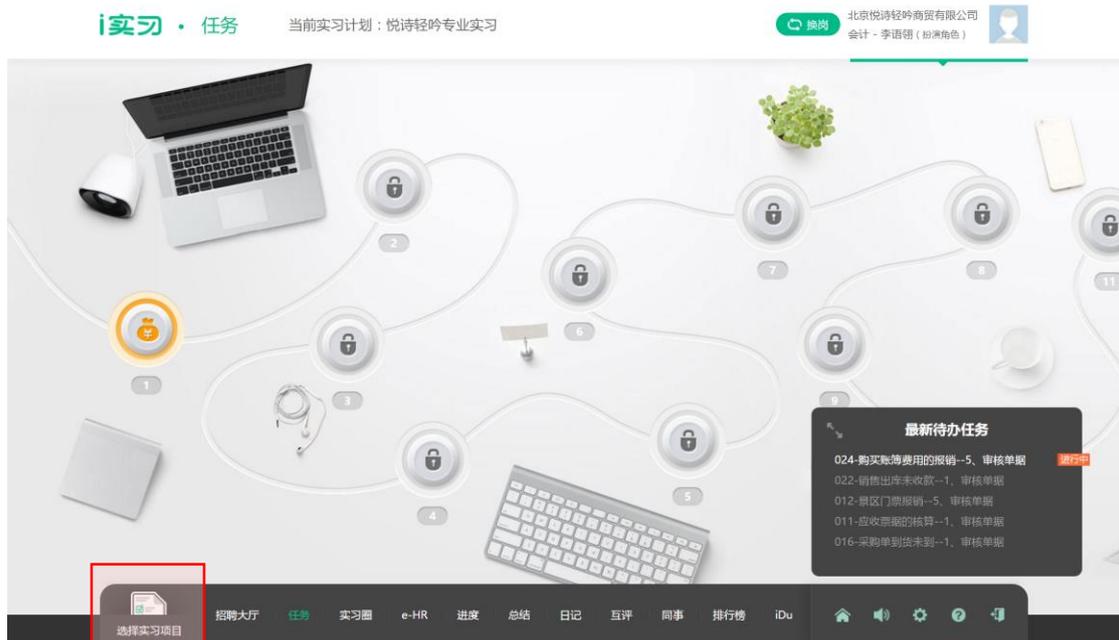
专业实习模式，是指根据不同的实习主题进行针对性的实习任务训练。

### 5.2.1 选择实习项目

专业实习模式下，首次入职某个岗位，系统自动弹出实习项目供选择，选择其中一个，点击图标即可进入。



以后再次选择实习项目时，可以在任务页的左下角找到“选择实习项目”进行实习项目的选择和更换。

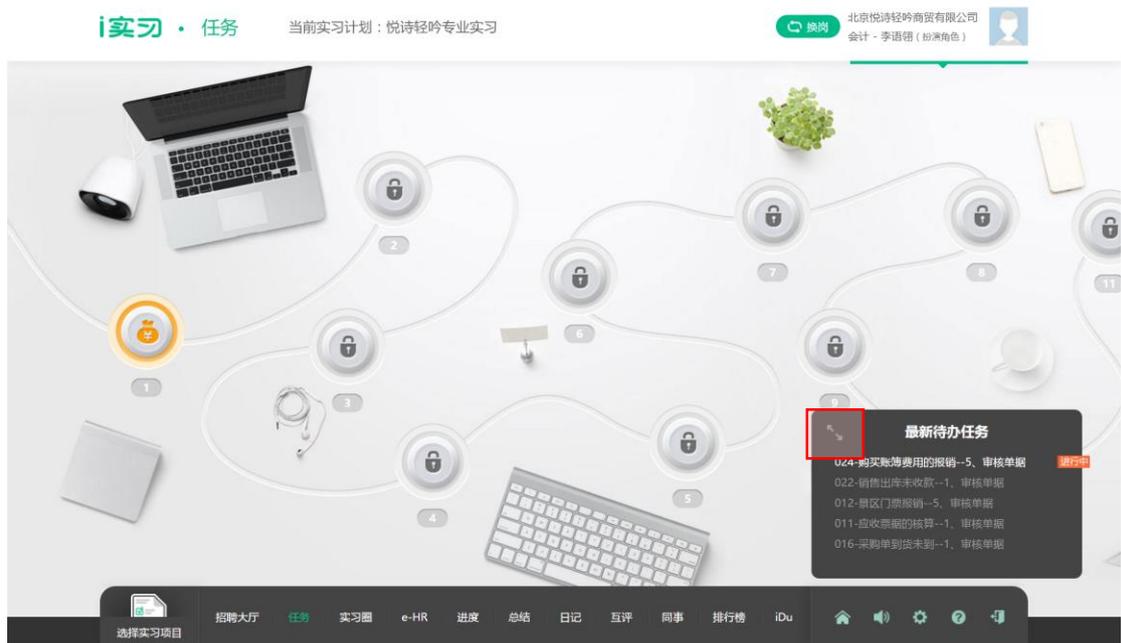


## 5.2.2 选择任务

进入到具体的实习项目后，出现任务通关界面，按照顺序点击任务号，即可进入具体任务中完成任务。同时，可以在不同任务上看到最新到达当前任务的同学头像。



在任务选择页右下角可以看到最新的待办任务，点击放大按钮可以查看当前实习主题下的全部任务清单。可以在清单中点击任意任务查看。





## 5.3 毕业实习模式

毕业实习模式，是指按照经济业务发生的日期顺序，学生在某个岗位一次性完成该岗位某个经济业务需要参与的全部环节。

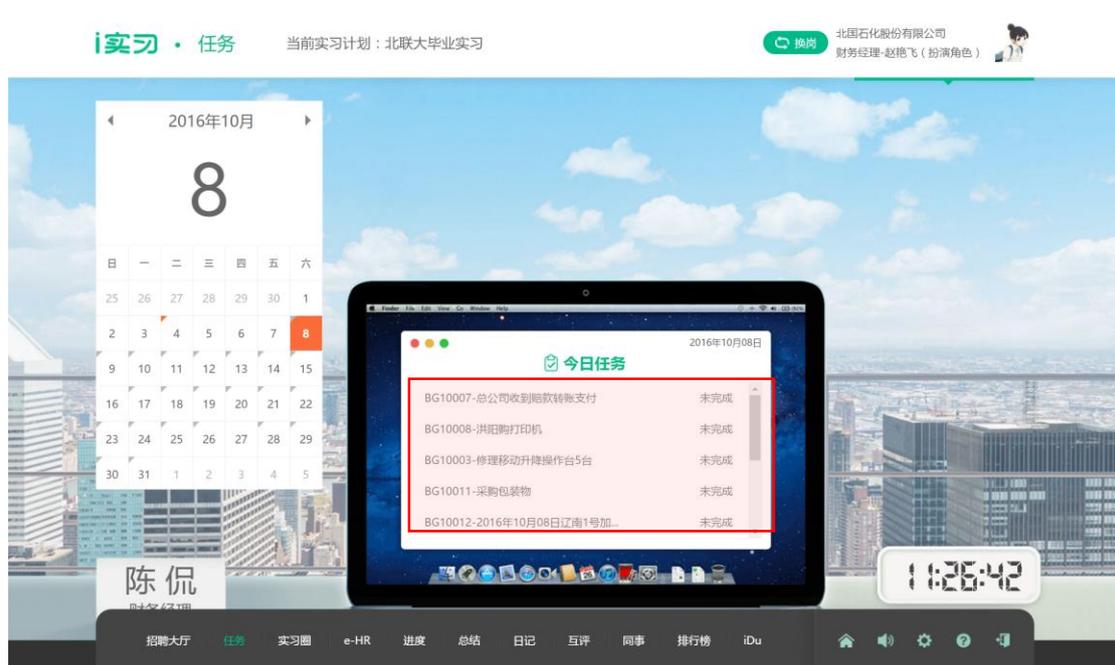
### 5.3.1 选择实习日期

入职某个岗位后，系统自动跳转到实习工作台，学生可以通过左侧日历选择实习日期（注：选择当前日期以后的日期只能查看任务，无法做任务）



## 5.3.2 选择实习任务

在实习工作台的电脑桌面上点击某个任务既可以进入任务界面。



## 6 进入任务

### 6.1 任务主界面

无论是专业实习模式还是毕业实习模式，都会进入到同样的任务主界面去完成任务。任务主界面的基本结构如下：

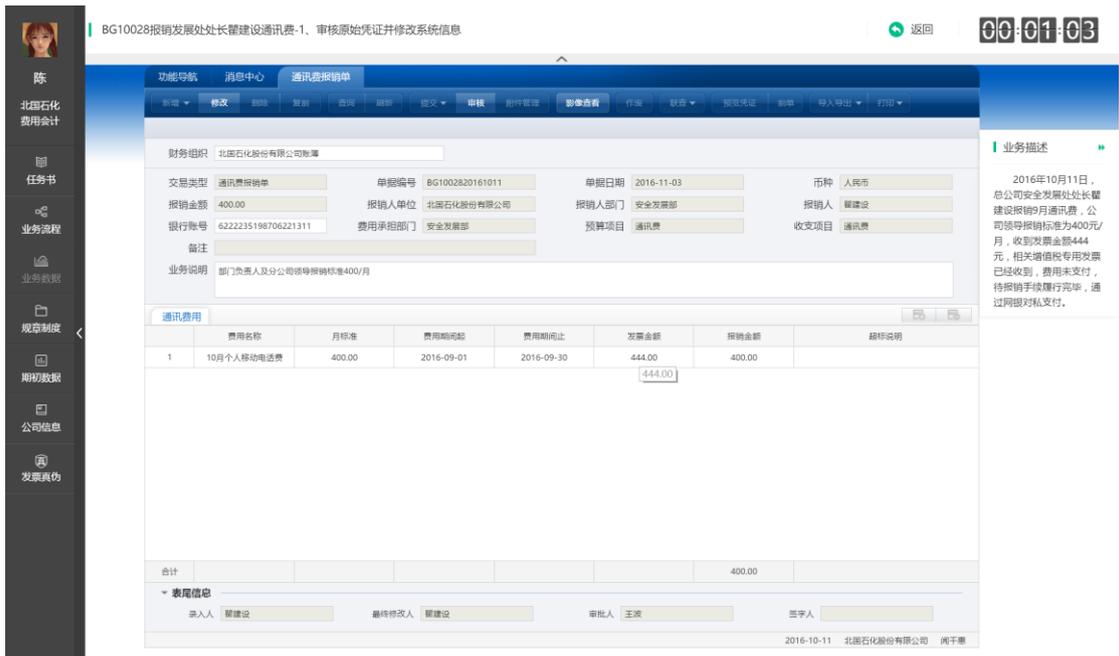


图 1：ERP-iNC 类任务主界面



图 2：ERP-iU8 类任务主界面



图 3：其他任务主界面

### 6.1.1 头部信息区

头部信息展示了当前任务的任务名称以及当前岗位所在的节点名称。

右侧展示了进入当前任务的时长，可作为完成任务的参考。

点击“返回”可以重新选择任务。



### 6.1.2 左侧辅助区

左侧辅助区用于做任务时辅助信息查询与查看。主要包括：任务书、业务流程、业务数据、规章制度、期初数据、公司信息、发票真伪查询等辅助模块。



### 6.1.2.1 任务书

任务书会在每次任务进入时自动弹出，也可以点击左侧导航中的“任务书”弹出，任务书包含任务名称、当前经济业务的业务描述，以及当前经济业务的业务流程。

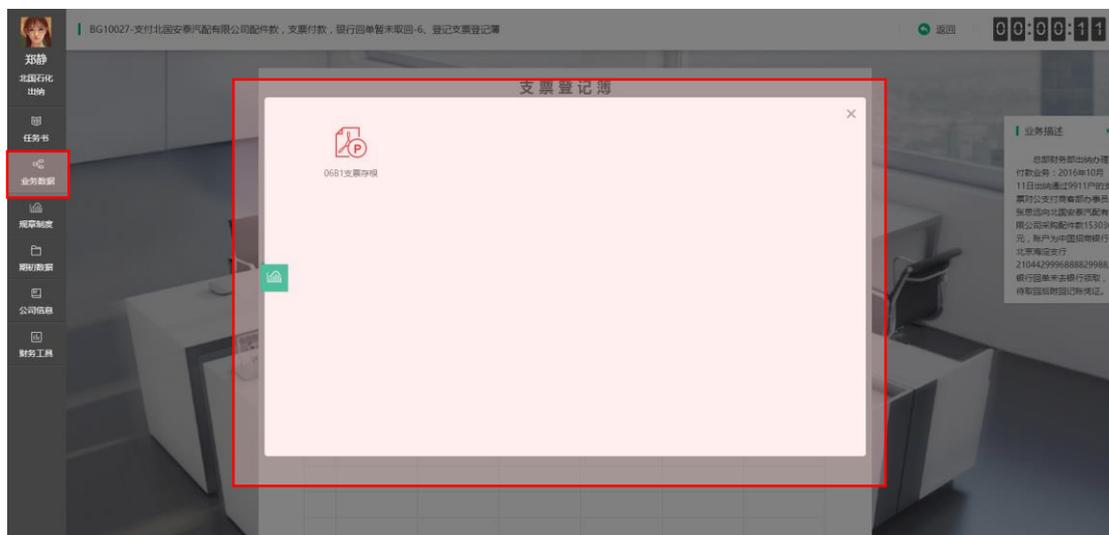
业务流程展现了财务部在处理当前经济任务时各岗位分工及流程顺序。绿色字体标注的岗位代表当前岗位的全部任务，绿色字体标注的岗位上有头像的代表当前岗位当前的任务，灰色字体标注的岗位代表其他岗位任务。

仔细阅读任务书有助于学生快速了解企业发生的经济业务以及经济事项在财务部内部的流转环节及各岗位之间的衔接关系。



### 6.1.2.2 业务数据

当做任务需要查询到一些和任务直接相关的单据、数据时，点击“业务数据”进行查看。



### 6.1.2.3 规章制度

当前入职企业的相关规章制度可以在此处查看。



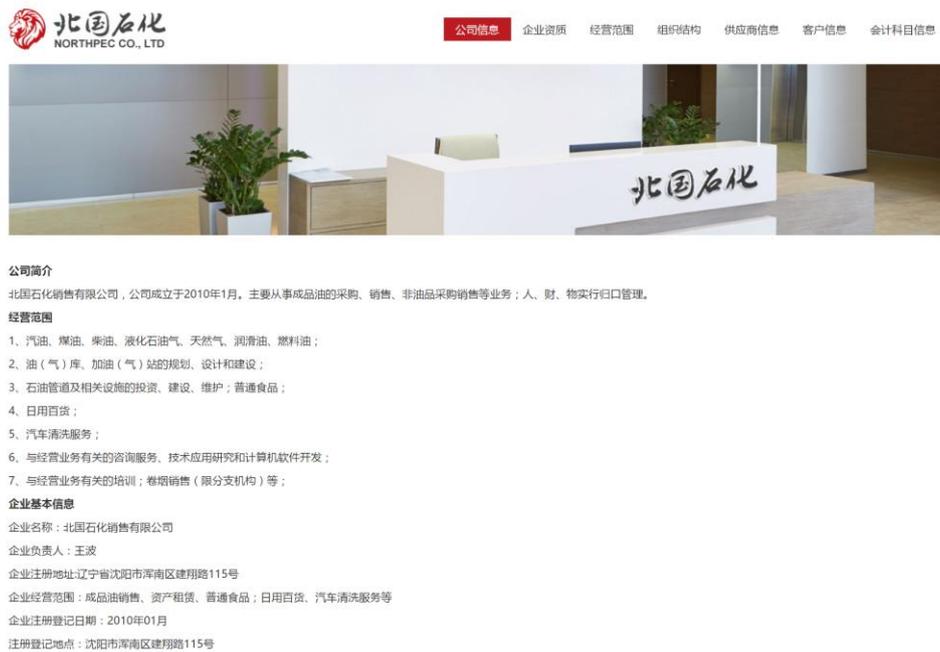
### 6.1.2.4 期初数据

可以在此处查看企业前期各项相关数据、预算通知、人员信息等



### 6.1.2.5 公司信息

可以在此处查看企业的公司信息、企业资质、经营范围、组织结构、供应商信息、客户信息、会计科目表等信息



### 6.1.2.6 财务工具

可以在此处使用工行网银、国地税、凭证查询、计算器工具来辅助经济业务工作的处理



工行网银系统用于日常网银操作



地税申报仿真页面



发票真伪查询可以在此处查询当前任务中出现的增值税专用发票及普通发票真伪。



**注意：**此处是教学专用，因此全国所有地区的增值税发票均可查询（真实的国税局查验平台上有部分地区尚未开通统一查询，且只查询专用发票）

### 6.1.3 右侧业务描述区

长期悬浮展现当前经济业务的业务描述，与任务书中的“业务描述”一致，方便学生随时掌握当前的经济业务。点击绿色小箭头可以收缩“业务描述”，以免遮挡学生查看和操作。



## 6.1.4 主操作区

The screenshot displays a software interface for entering and reviewing receipts. The main area is titled 'BG10028报销发展处处长瞿建设通讯费-1、审核原始凭证并修改系统信息'. The interface includes a sidebar with user information (陈, 北星石化, 费用会计) and navigation options. The main content area shows a receipt entry form with the following details:

- 财务组织: 北星石化股份有限公司湘潭
- 交易类型: 通讯费报销单
- 单据编号: BG1002820161011
- 单据日期: 2016-11-03
- 币种: 人民币
- 报销金额: 400.00
- 报销单位: 北星石化股份有限公司
- 报销部门: 安全发展部
- 报销人: 瞿建设
- 银行账号: 6222235198706221311
- 费用承担部门: 安全发展部
- 预算项目: 通讯费
- 收支项目: 通讯费
- 业务说明: 部门负责人及分公司领导报销标准400/月

Below the form is a table titled '通讯费用' (Communication Expenses):

序号	费用名称	月标准	费用期起始	费用期终止	发票金额	报销金额	备注说明
1	10月个人移动电话费	400.00	2016-09-01	2016-09-30	444.00	400.00	

The interface also features a '业务描述' (Business Description) on the right side, which contains text about the receipt and a date of 2016年10月11日. At the bottom, there is a '表尾信息' (Table Footer) section with fields for '录入人' (瞿建设), '最终修改人' (瞿建设), '审批人' (王溪), and '签字人'.

## 6.2 常见任务的主操作

### 6.2.1 业务审核

#### 6.2.1.1 手工单据审核

在企业没使用信息化的情况下，通过所有的审批都通过人工进行流转。

当收到单据时，首先应该对单据进行审核，如果认为画面中的单据无误，则点击“批准”，视单据情况选择是否“盖章”，操作完成后，点击“完成任务”



当收到单据后, 查看发现单据有问题, 不能进行下一步处理, 则需要对单据进行“驳回”操作, 点击主操作区“驳回”按钮, 选择驳回理由之后, 点击“完成任务”。



### 6.2.1.2 ERP 单据审核

当企业是信息化企业时, 大部分业务或全部业务通过 ERP 流转, 这时候需要通过虚拟 ERP 系统进行审核操作。

BG10001-从大港石化购进0#柴油92#汽油-超定额采购入库-1、审核采购发票

返回 00:00:14

**INC**

功能导航 消息中心 采购发票维护

财务组织 北京石化股份有限公司

发票分类 增值税专用发票 发票号 47181107 发票日期 2016-10-08 到期日期 2016-10-08

招标供应商 T1003大港石化销售有限公司 普通供应商 银行账户 T1003/工行天津分行/01000 币种 人民币

采购员 魏标 采购部门 采购管理部 库存地点 辽北油库 付款单位 北京石化股份有限公司辽北

结算方式 网银 税率 17.00% 价税合计 21,232,291.86 备注

采购项目	商品名称	规格	型号/品号	单位	数量	不含税单价	无税金额	可抵扣税率	可抵扣金额	价税总计
1	柴油		0#	吨	23.26	6,600.00	153,516.00	17%	26,097.72	179,613.72
2	汽油		92#	吨	2360.89	7,621.59	17,993,735.62	17%	3,058,942.52	21,052,678.14

业务描述  
总部采购管理部群办  
办理油品采购业务：2016  
年10月8日，从大港石化  
销售有限公司购进0#柴油  
23.26吨；92#汽油  
2360.89吨。货款共计  
21725095.86元，油品已  
到辽北油库验收入库，货  
运途中92#汽油发生3.81  
吨的溢损损耗，发票随货  
送达，款项尚未支付，溢损  
损耗向对方公司索赔。

如果觉得画面显示不够完整，可以将所有辅助项全部收起，如下图。

BG10001-从大港石化购进0#柴油92#汽油-超定额采购入库-1、审核采购发票

返回 00:02:04

**INC**

功能导航 消息中心 采购发票维护

财务组织 北京石化股份有限公司

发票分类 增值税专用发票 发票号 47181107 发票日期 2016-10-08 到期日期 2016-10-08

招标供应商 T1003大港石化销售有限公司 普通供应商 银行账户 T1003/工行天津分行/01000 币种 人民币

采购员 魏标 采购部门 采购管理部 库存地点 辽北油库 付款单位 北京石化股份有限公司辽北

结算方式 网银 税率 17.00% 价税合计 21,232,291.86 备注

采购项目	商品名称	规格	型号/品号	单位	数量	不含税单价	无税金额	可抵扣税率	可抵扣金额	价税总计
1	柴油		0#	吨	23.26	6,600.00	153,516.00	17%	26,097.72	179,613.72
2	汽油		92#	吨	2360.89	7,621.59	17,993,735.62	17%	3,058,942.52	21,052,678.14

业务描述

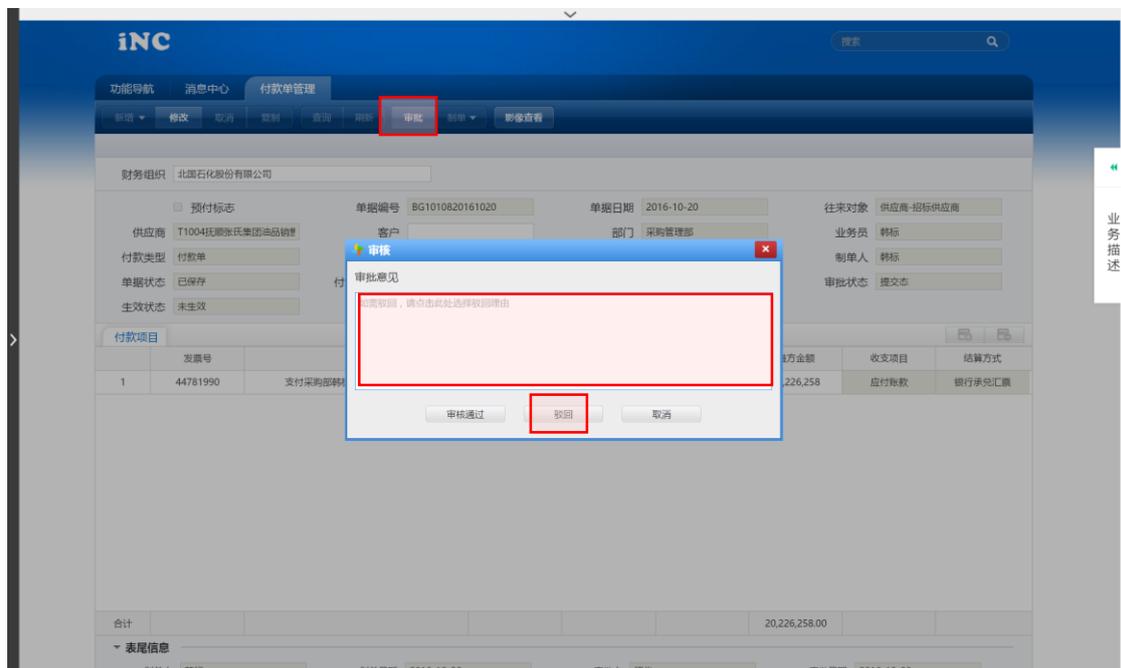
通过 ERP 页面中的“影像查看”去查看提交过来的原始单据，核对原始单据和 ERP 单据。

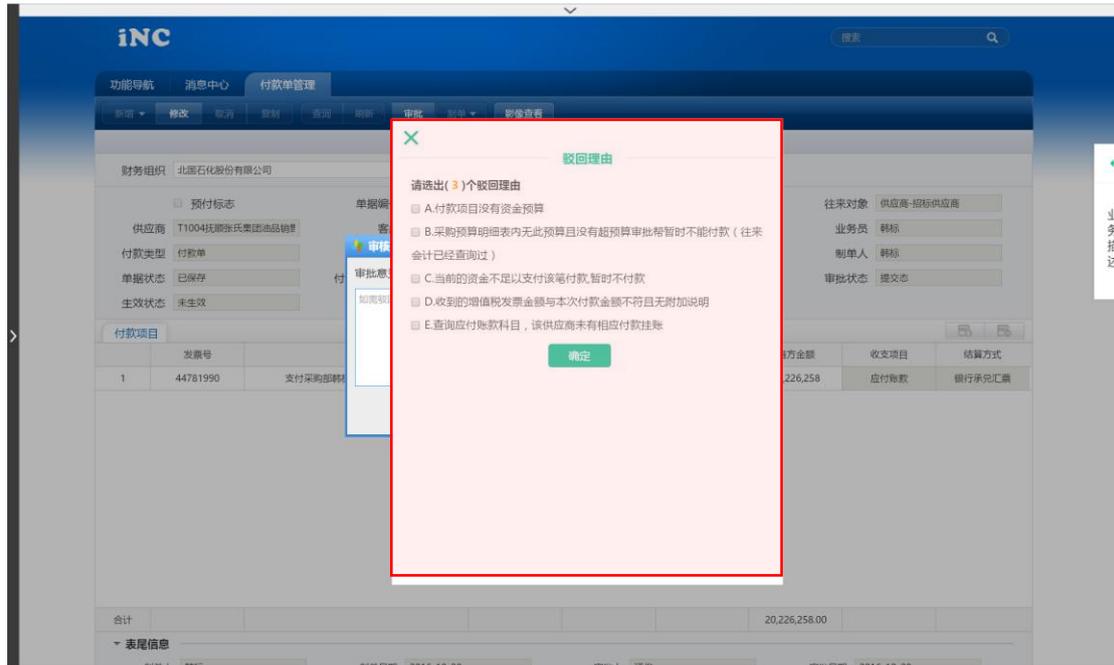


如果原始单据有误，则该业务不予审批通过。

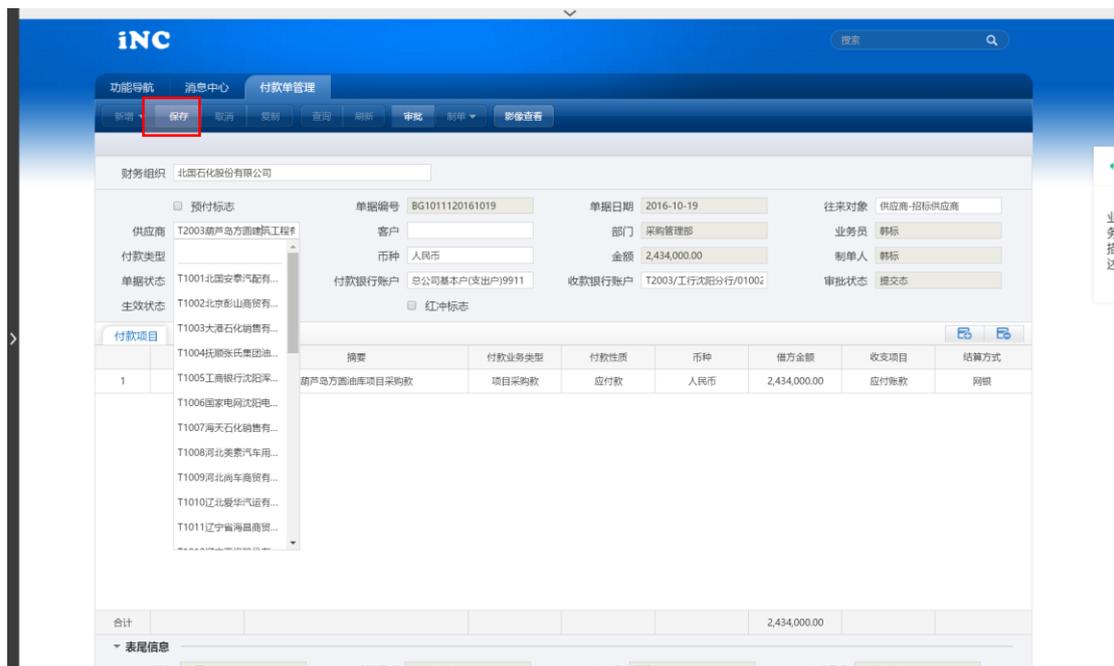
在 ERP-iNC 中应该点击“审批”，点击“审批意见”文本框，选择驳回理由，之后点击“驳回”。

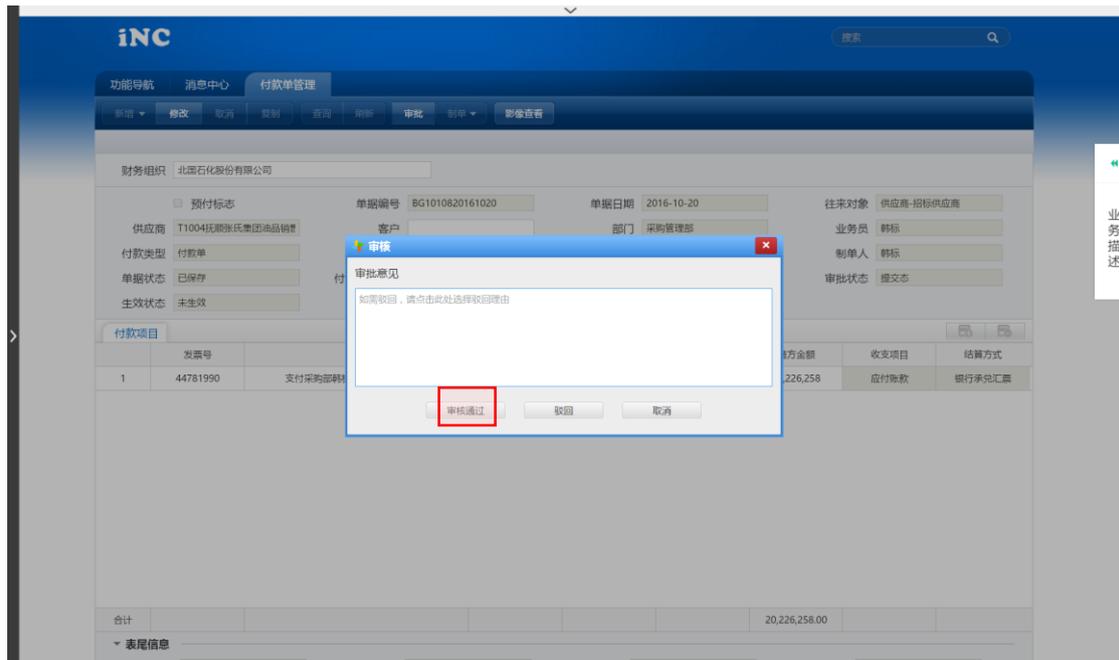
在 ERP-iU8 中，点击“标错”，点击“填写凭证错误原因”文本框，选择驳回理由，之后点击“驳回”。





如果原始单据无误，但是 ERP 单据有部分内容与经济业务不符，则可以点击“修改”，将 ERP 单据数据进行修正，并“保存”。然后点击“审批”-“审核通过”，即可完成任务。





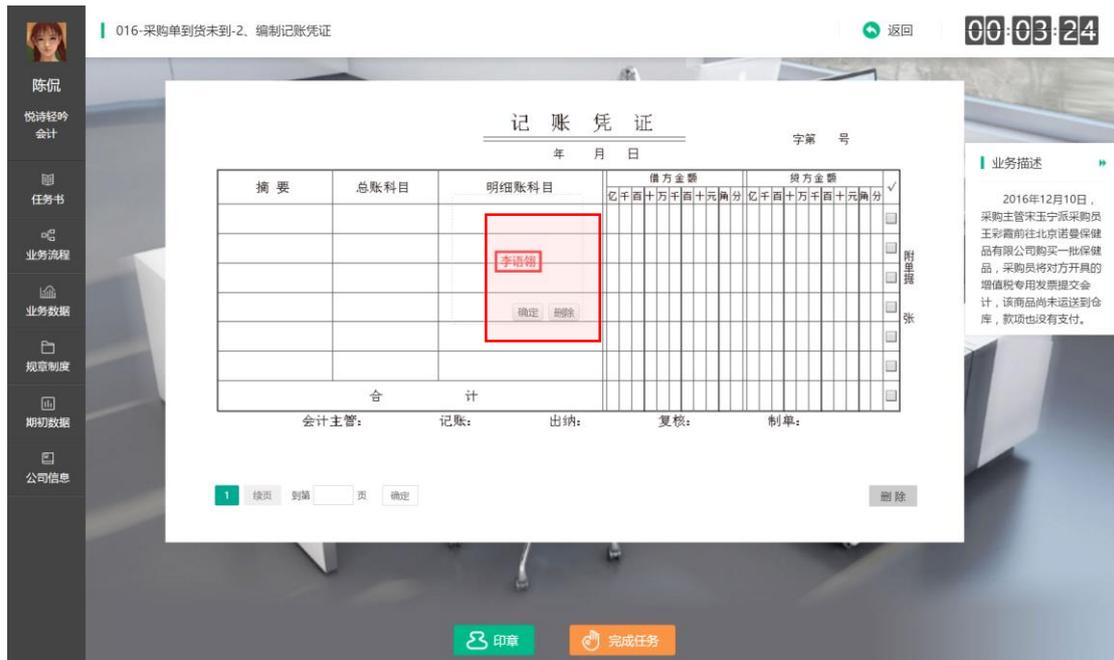
## 6.2.2 业务处理

### 6.2.2.1 手工业务处理

企业信息化之前，所有业务都通过人工处理，在处理时需要根据“业务数据”及“任务书”中的内容，手工填写内容，并在相应位置盖章或签章（签字或盖章），此处系统中模拟所有的签章都是盖章。

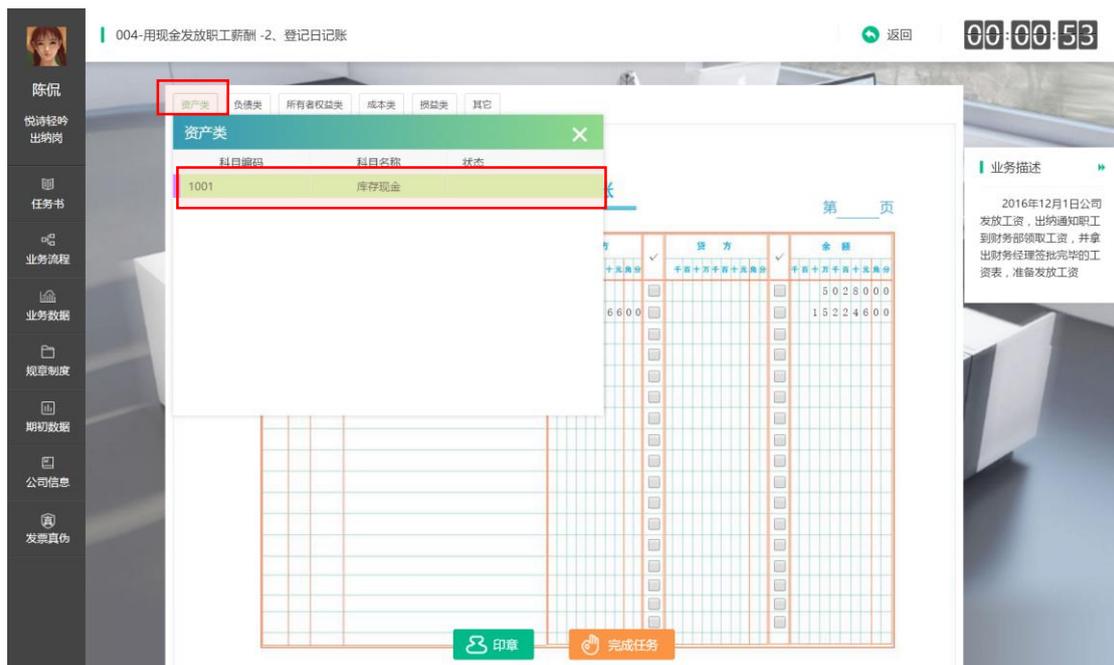


确认内容填写完毕，选择一个“盖章”，点击盖章后，在画面中将印章拖到相应位置并点击“确定”或点击“删除”删除印章，已确定的印章想要删除，双击即可。



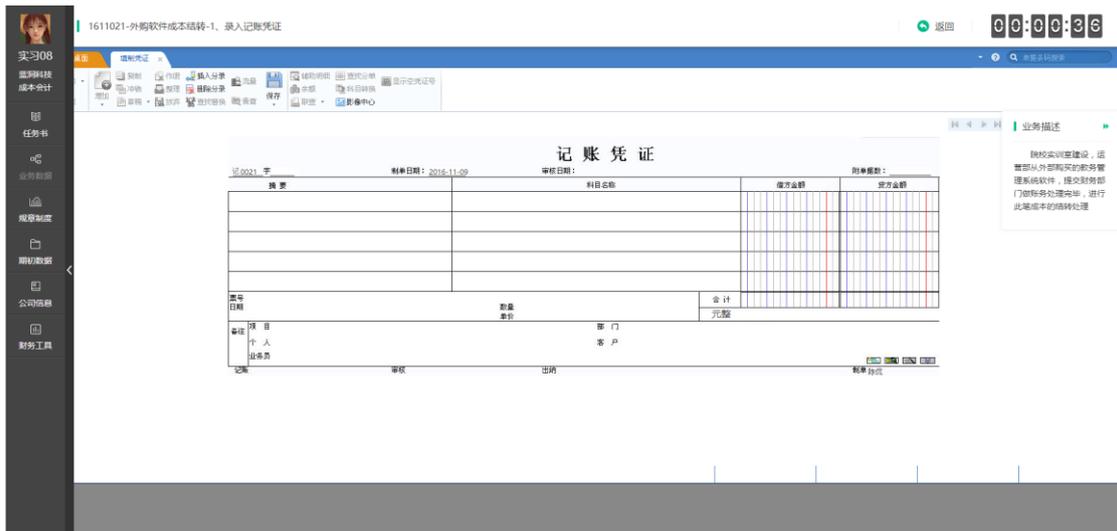
确认内容及印章都填写完毕，点击“完成任务”即可完成任务。

特殊情况：账簿类填写需要先选择一个明细科目，如下图：



### 6.2.2.2 ERP 业务处理

ERP-iU8 系统中业务处理与和手工处理方式相似。



ERP-iNC 系统中业务处理比较简单，ERP-iNC 系统会根据之前的单据自动生成一个单据，学生只需要核对内容是否正确，如不正确，则点击“修改”，将内容修正，并“保存”，即可完成任务的处理。



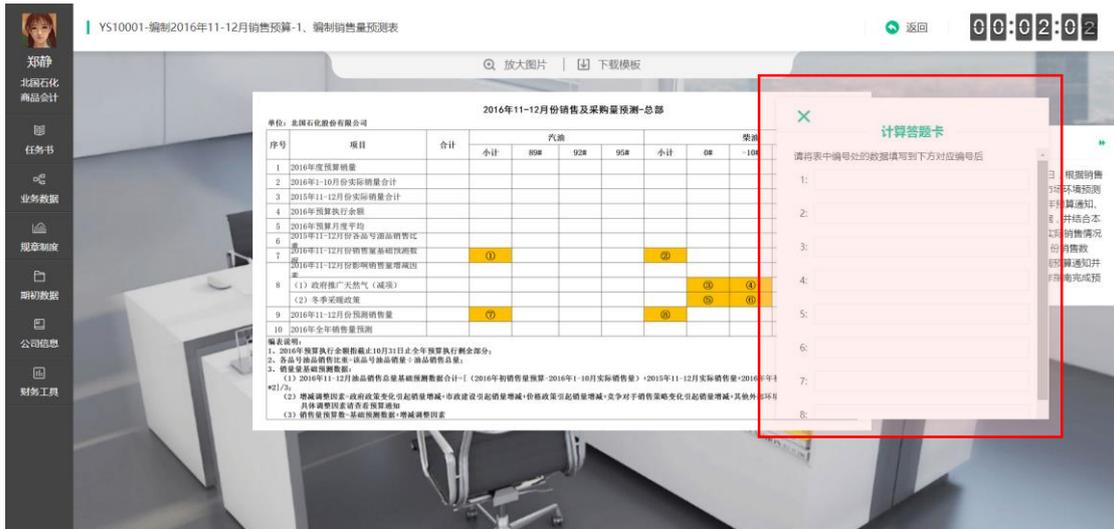
### 6.2.3 预算及报表编制业务

编制预算与编制企业内外报表都需要足够的细心耐心。系统中会提供不带公式的 excel 预算/报表编制模板同时附有相应的编表说明以供学生参考使用。

编制前先点击“下载模板”下载，通过查看任务书、业务数据以及模板或页面中的编表说明，并在模板中将表格填写完毕。



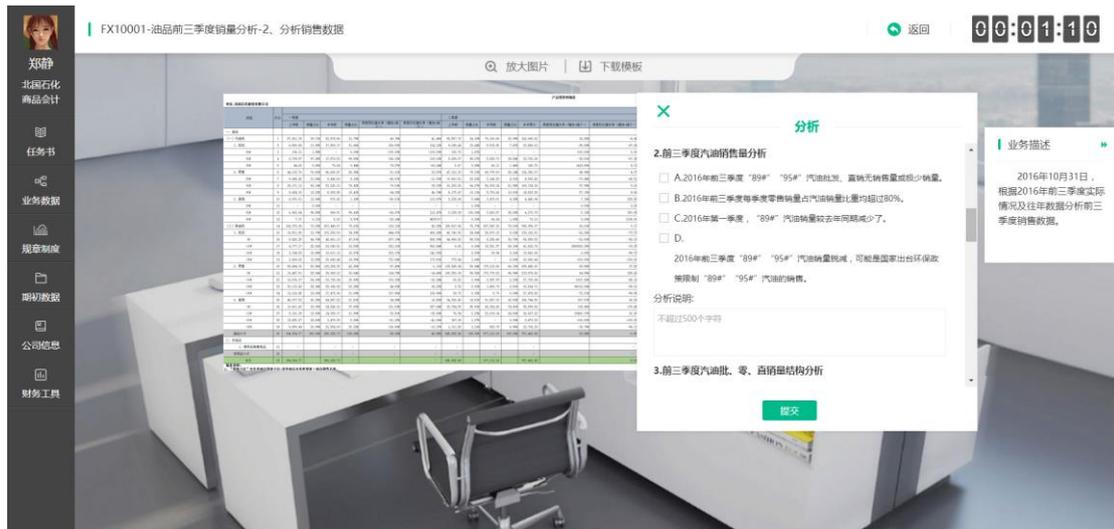
根据表格中的数据，对照页面中的同样表格中的“①②③”等编号，依次点击“计算”，在弹出的对话框中填入对应的数字，点击“确定”后，点击“完成任务”即可完成该任务。



### 6.2.4 分析业务

分析业务是在一定的分析目的下，通过一系列分析要求，根据一些原始数据计算出来分析用的数据，并根据计算的数据进行分析。

根据“业务数据”中的数据，进行相应的分析，点击“分析”，在弹出的选项卡中选择你认为最接近你想法的选项，并在下方做详细说明。



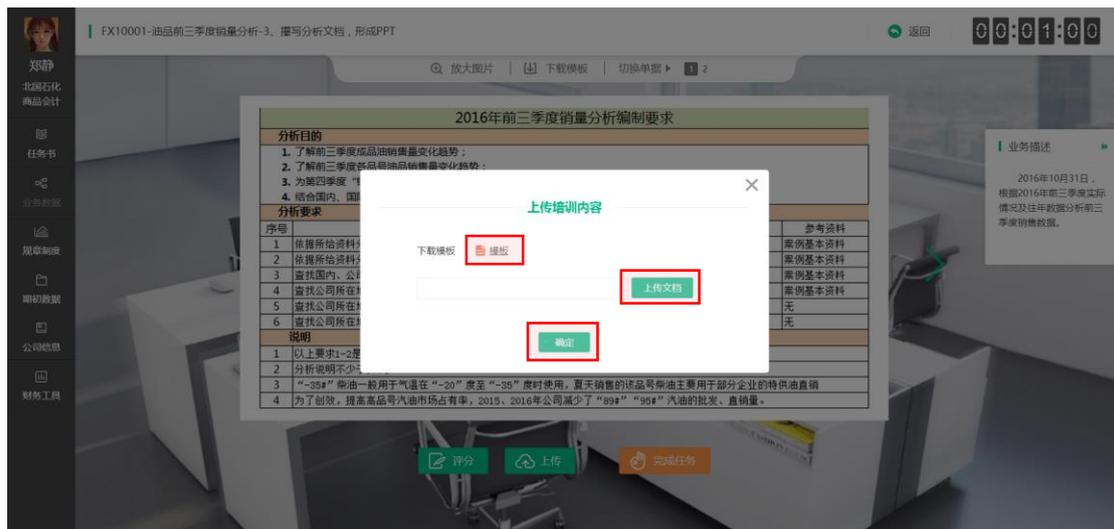
分析完毕后，点击“完成任务”完成本任务。

## 6.2.5 培训业务

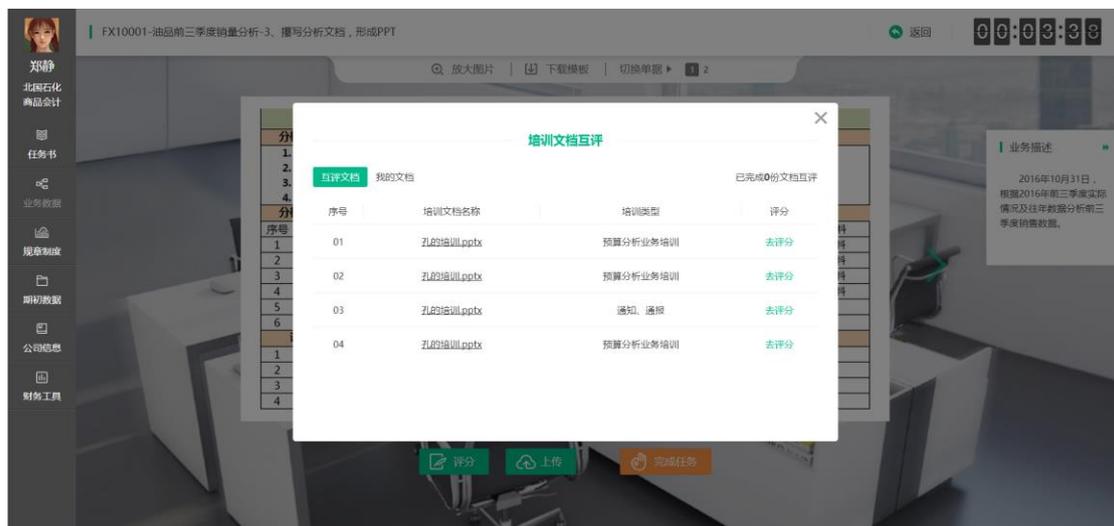
培训业务考验的是财务人员对于企业中非财务任务的与财务相关的业务的培训能力，学生需根据培训标准完成培训 PPT 的制作并上传到系统中。根据系统给出的培训打分标准，互相评分。

首先点击“下载模板”，下载培训 PPT 模板，然后制作自己的 PPT，然后点击“上传”上传自己的 PPT。





可以在上传后点击“评分”查看别人的文档并打分，也可以直接点击“完成任务”，稍后在系统中的“互评”进行评分。



## 6.2.6 内控业务

内控业务要求负责内控检查的人员根据控制主题，随机抽检材料进行检查，看是否符合内部控制的要求，并编制内控报告。

具体到系统中，检查业务数据中的数据，查询公司规章制度等信息，核对数据是否与公司内控制度一致，根据核对结果，填写画面中的内控流程自查底稿符合报告，填写完毕后，点击“完成任务”，即可完成业务。

NK10001-银行账户管理-4、撰写内控检查报告

返回 00:00:52

郑静  
北国石化  
财务经理

任务书

业务数据

规章制度

期初数据

公司信息

财务工具

### 内控流程自查底稿复核报告

编制单位	北国石化股份有限公司财务资产部			复核人	赵艳飞
流程名称	银行账户管理	自查人	艾丹	检查时间	2016.12.15
控制点总数		有效执行控制点总数		未执行控制点总数	
抽取样本总数		合格样本总数		不合格样本总数	
存在问题描述					
检查内容1问题					
整改建议					
检查内容2问题					
整改建议					
检查内容3问题					
整改建议					
复核结论	同意复核人意见，通过			<input type="checkbox"/>	部门负责人签字
	不同意复核人意见，请修改			<input type="checkbox"/>	

业务描述

2016年12月15日，依据内控检查通知，开展货币资金业务流程——银行账户管理检查，检查北国石化有限公司银行账户管理业务规范性。

完成任务

## 6.3 任务成功与失败

所有任务完成时都会有成功与失败提示，任务成功则可以解锁下一个任务，任务失败则无法解锁新的任务。

### 6.3.1 任务失败

任务失败可以获得经验值，视情况可能获得能力值和业务值，无法获得财富值。

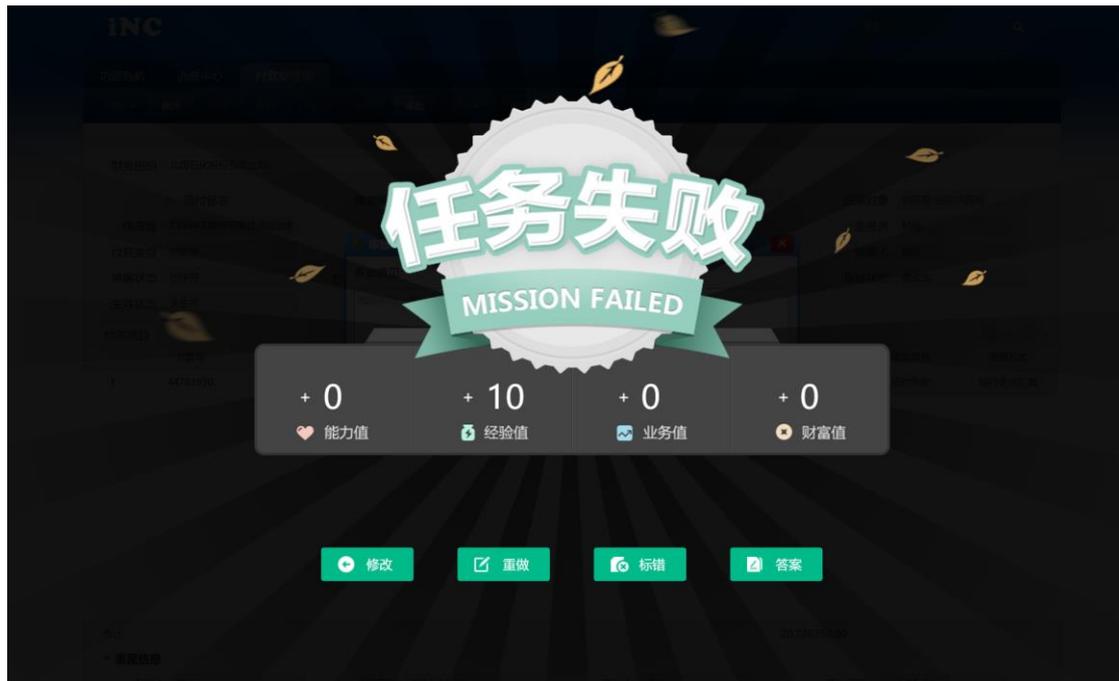
点击“修改”，可以返回任务界面，在之前做过的基础上修改内容；

点击“重做”，可返回任务界面，所有内容情况，重新完成任务；

点击“标错”，如果是 ERP 类任务或者填写类任务，系统将自动标识出错误的位置帮助学生快速修正；

点击“答案”可以直接查看任务答案。

注意：标错和答案都会扣减一定程度的财富值。



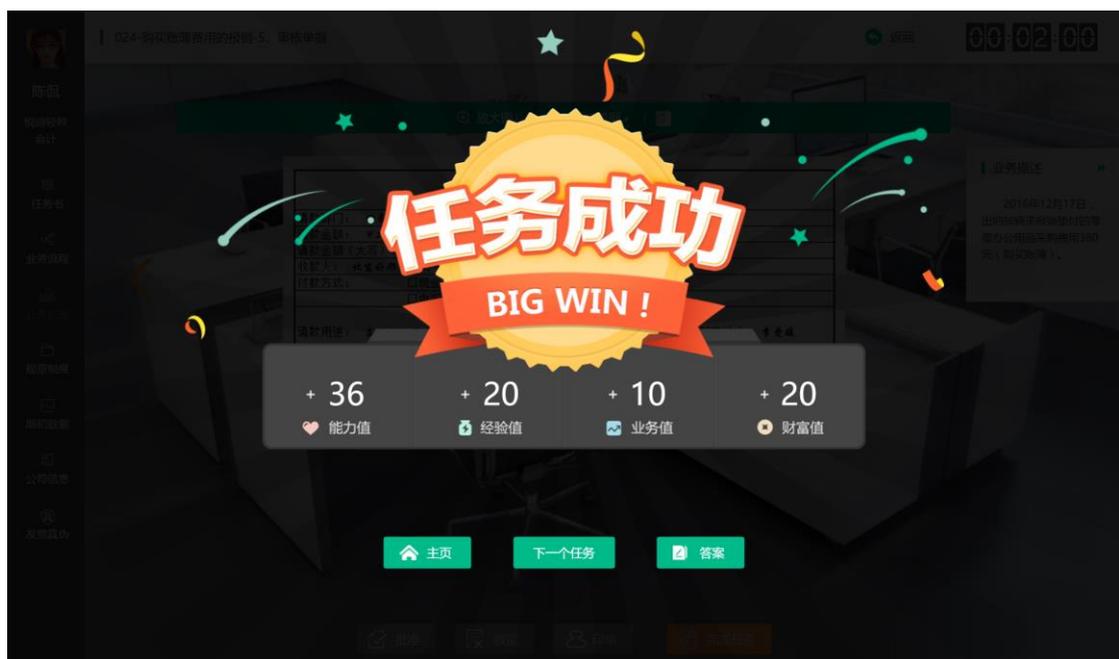
### 6.3.2 任务成功

任务成功，会获得相应的能力值、经验值、业务值及财富值，注意：能力值只有首次做任务才会获得。

点击“主页”回到选择任务界面；

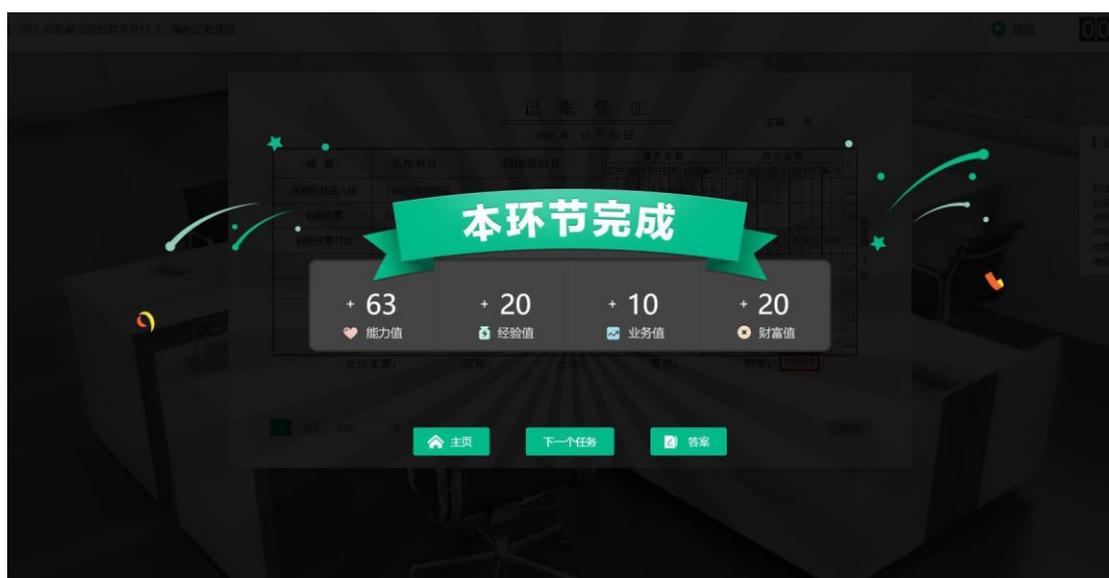
点击“下一个任务”直接进入下一个任务；

点击“答案”，可查看任务答案，同时系统会扣减财富值。



毕业实习模式下，一个任务需要完成同一个经济业务中本岗位的多个小任

务才算任务成功，当完成某个小任务时，也会有阶段性成功的提示：



## 7 仿真实习系统

### 7.1 实习圈

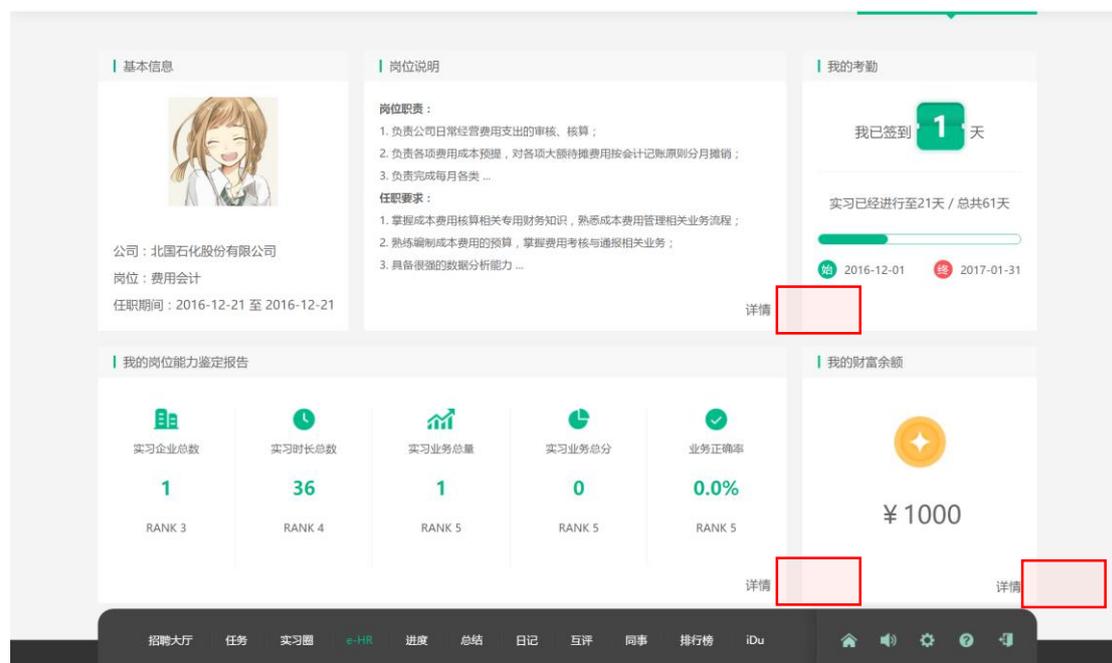
通过实习圈，可以轻松查看“实习同事”的实习各项动态，包括但不限于：财富值、经验值、能力值等的上涨、任务的连续成功、PK 结果、送咖啡动态、写日记动态、发总结动态...

同时，也可以发布自己的动态，输入文字内容、选择表情、插入图片，点击“发布”。



## 7.2e-HR

e-HR 是学生的实习档案，包括基本信息、岗位职责、考勤、能力报告以及财富余额。



基本信息可以查看头像、当前所属公司、当前所属岗位以及当前岗位的虚拟任职期间。

岗位说明可以当前岗位的岗位职责及任职要求。

考勤可以查看签到天数（上线即打卡签到），实习计划的开始结束时间。

我的岗位能力鉴定报告，从多方面多维度综合评价截止目前为止当前学生的各项能力指标及分析。点击“详情”，即可展开查看能力详情、业务详情、成长趋势等多维度详细数据。下图仅为其中一部分，就不再详细展开。

能力报告



NOPKU-20888

**木小茹**

职业梦想：中国好会计

**基础信息**

性别：女  
年龄：21  
生日：1995-09-19  
籍贯：北京  
手机：138-8888-888

学校：北京大学  
专业：会计  
班级：会计14-02  
学号：201402018  
邮箱：muxiaoru@qq.com

**学校**



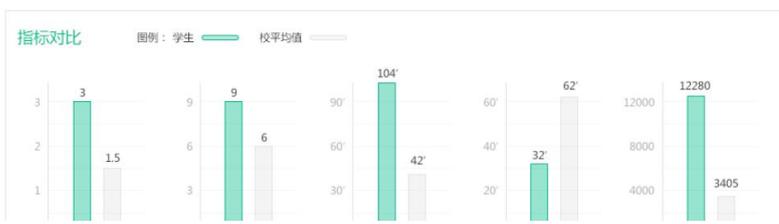
北京大学

概况
数据
趋势
对比



**企业指数**

logo	企业名称	行业	规模	能力指数	排名	业务指数	排名
	悦诗轻吟	流通业	小型企业	4266	10	4266	10
	蓝洞软件	软件业	中型企业	3888	12	3888	12
	北国石化	能源业	大型企业	5260	25	5260	25



**业务排名**

序号	头像	姓名	业务分
1		木小茹	223601
2		贾小明	216725
3		宋小光	208840
4		陈小侃	198620
5		木小茹	198107
6		贾小明	178600
7		宋小光	165228
8		陈小侃	143680
9		木小茹	140782
99+		贾小明	138605

实习经历 > 能力详情 — 初级财务会计

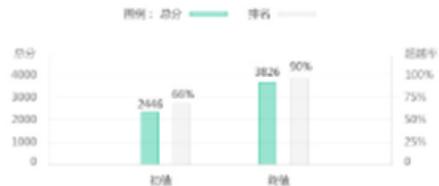
岗位能力综合数据

总能力				
考察阶段	总分	等级	排名	达标率
初值	2446	良	34	66%
终值	3826	良	10	90%
趋势	↑		↑	↑

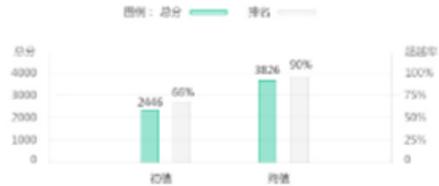


岗位能力类型数据

总能力				
考察阶段	总分	等级	排名	达标率
初值	2446	良	34	66%
终值	3826	良	10	90%
趋势	↑		↑	↑



总能力				
考察阶段	总分	等级	排名	达标率
初值	2446	良	34	66%
终值	3826	良	10	90%
趋势	↑		↑	↑

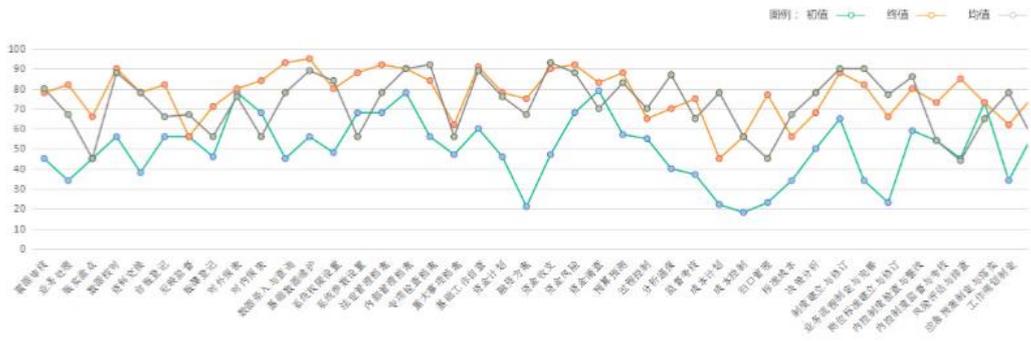


岗位能力类型数据

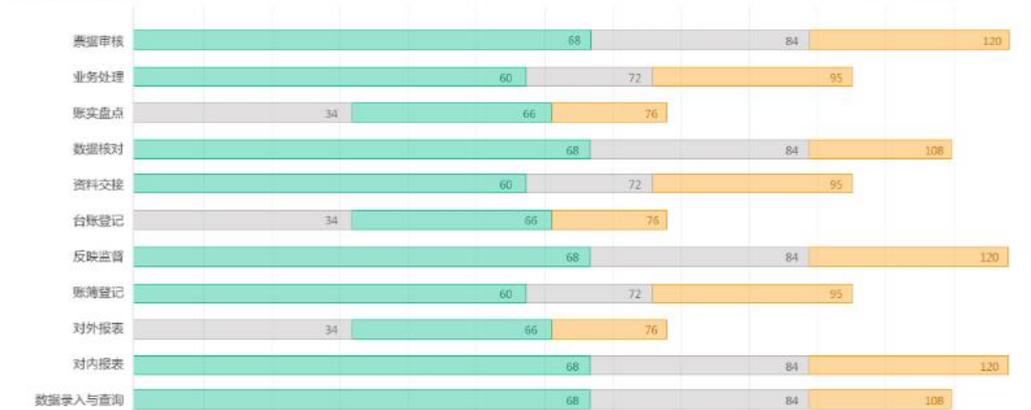
考察阶段	基础核算	往来核算	信息系统应用	基础工作规范	资金管理	预算管理	成本管理	风险管理	账目与分析	纳税与培训
初值	47	48	54	62	62	63	37	50	43	59
终值	76	59	80	84	87	99	76	78	68	95
均值	86	82	76	82	87	80	93	89	64	75



岗位能力分项数据



岗位能力分项数据



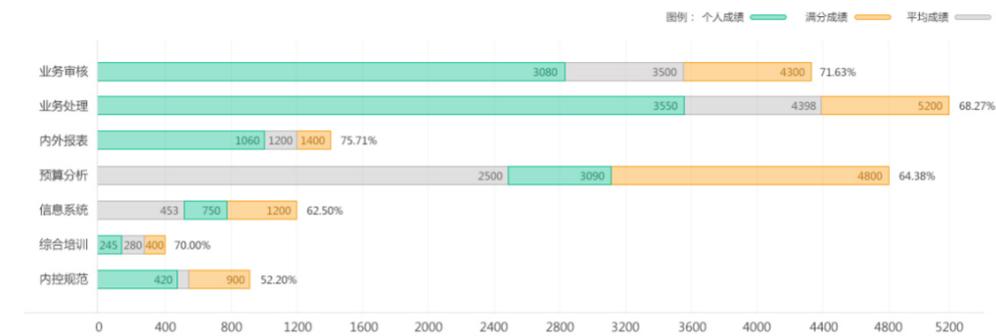
### 业务能力综合数据

业务能力			
个人成绩/满分成绩	等级	排名	超越率
12280/20315	优	6	98.09%



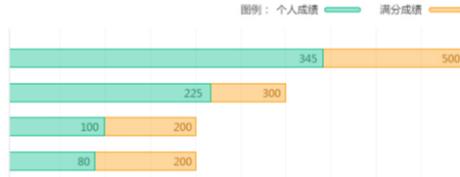
### 业务能力类型数据

	业务审核	业务处理	内外报表	预算分析	信息系统	综合培训	内控规范
个人成绩	3080	3550	1060	3090	750	280	470
满分成绩	4300	5200	1400	4800	1200	400	900
平均成绩	3500	4398	1200	2500	453	245	420
得分率	71.63%	68.27%	75.71%	64.38%	62.50%	70.00%	52.20%



### 业务能力分项数据

业务主题	业务类型	个人成绩	满分成绩	得分率
信息系统	ERP系统	345	500	69.00%
	银行终端系统	225	300	75.00%
	税务系统	100	200	50.00%
	办公软件	80	200	40.00%



## 7.3 进度

在“进度”中可以查看自己实习进度，包括：当前实习计划的实习过的企业数量、岗位数量、成功的任务数量，以及第一次做任务就成功的首次通过率。

同时可以根据不同的岗位、主题、日期查看自己做的每一笔任务的进度情况，任务完成次数，获得的能力值、经验值、业务值等信息。

实习企业 1 | 实习工作岗位 3 | 完成任务数 18 | 任务首次通过率 50.0%

北国石化股份有限公司

费用会计	0/168	首次成功率 0%	详情
往来会计	0/47	首次成功率 0%	详情
总账报表	0/34	首次成功率 0%	详情
财务经理	0/267	首次成功率 0%	详情
商品会计	2/130	首次成功率 0%	详情
税务会计	16/32	首次成功率 56%	详情
出纳	0/109	首次成功率 0%	详情

招聘大厅 任务 实习圈 e-HR 浏览 总结 日记 互评 同事 排行榜 iDu iJob

实习 · 工作进度 当前实习计划：普测大型 换岗 北国石化股份有限公司 财务经理-赵艳飞 (扮演角色)

请选择主题>> 业务审核 业务处理 内外报表 预算分析 综合培训

序号	任务名称	任务完成状态	任务已做次数	能力值	业务值	经验值	财富值
1	BG10045-油品采购-自提-未付款-5-...	已完成	1次	16	5	20	50
2	BG10047-采购-辽东油库-0#柴油3000...	已完成	5次	0	4	60	50
3	BG10084-消防警卫费-储备用全-5-登...	已完成	11次	0	0	120	50
4	BG10099-印花税票典-3-修改记账凭证	已完成	1次	11	20	20	30
5	BG10108-采购-辽西油库-大港石化0#...	未完成	0次	0	0	0	0
6	BG10111-缴纳增值税-4-修改记账凭证	已完成	2次	0	28	30	30
7	BG10120-采购油品单货同到无损耗-5...	未完成	0次	0	0	0	0

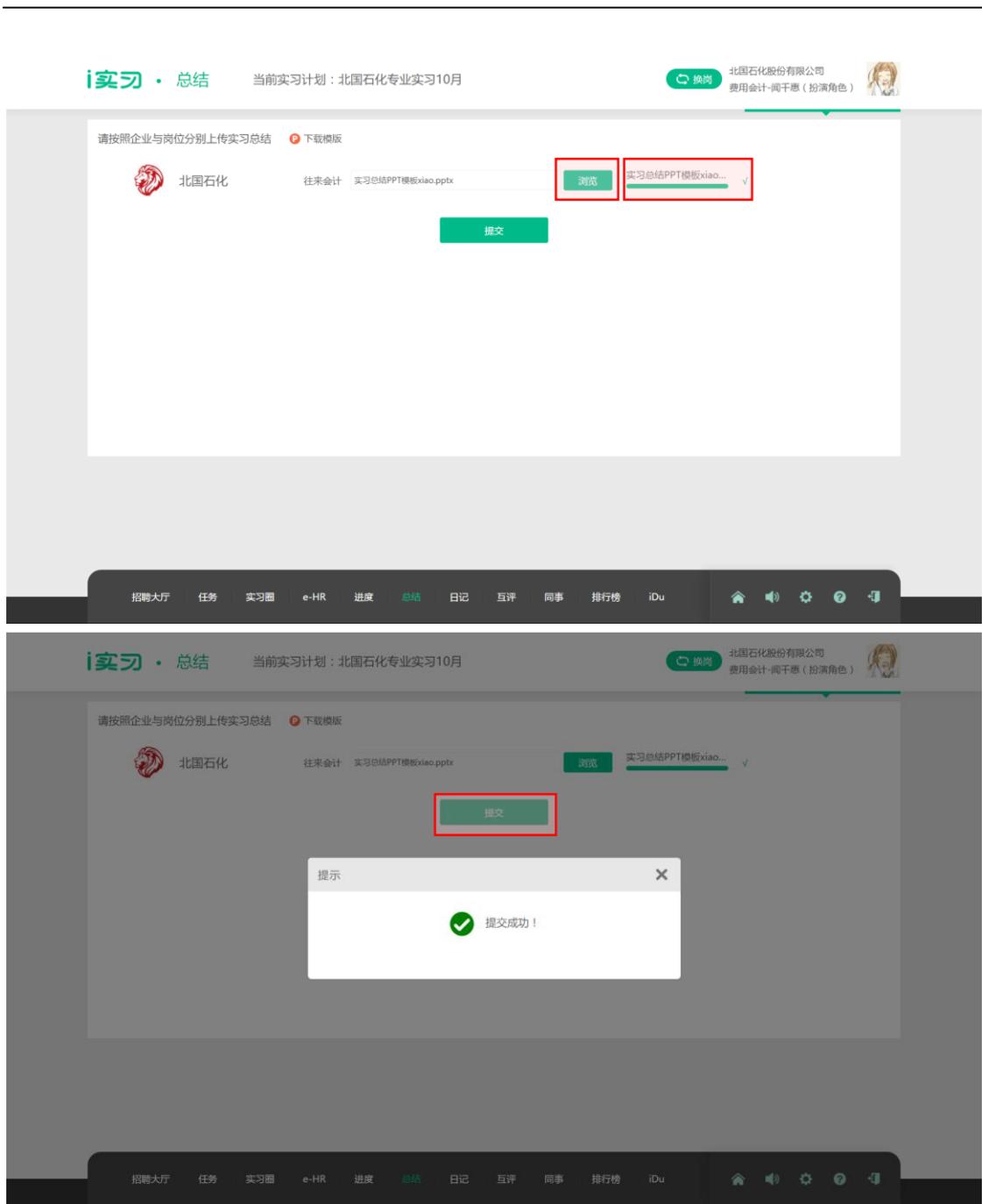
招聘大厅 任务 实习圈 e-HR 浏览 总结 日记 互评 同事 排行榜 iDu iJob

## 7.4 总结

某个岗位实习结束后，需要提交当前岗位的实习总结。

点击“下载模板”下载一个总结模板，并使用模板制作总结 PPT。

点击“总结”，找到对应的企业及岗位，点击“浏览”选择对应的 PPT，等待页面上显示上传成功提示后，点击“提交”。



## 7.5 日记

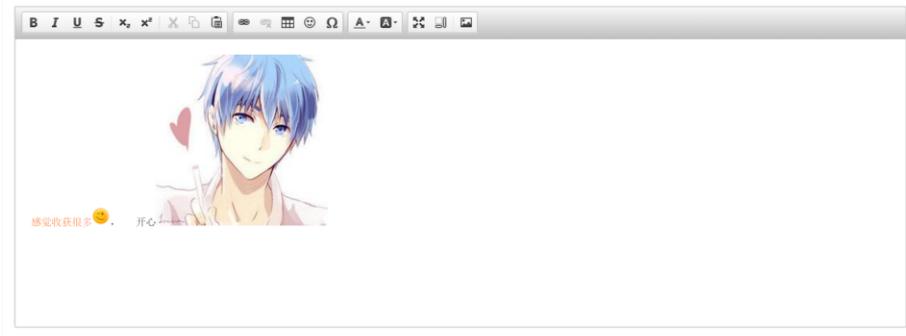
实习时可以随时填写实习日记。实习日记“提交”后，将提交给老师，届时将不允许再修改。

i实习 · 日记 当前实习计划：北国石化专业实习10月 换岗 北国石化股份有限公司 费用会计-闻千惠（扮演角色）

填写实习日记 [2016-12-21 北国石化专业实习10月] 返回日志列表

提交 保存

写一篇实习日记



提交 取消

招聘大厅 任务 实习圈 e-HR 进度 总结 日记 互评 同事 排行榜 iDu

i实习 · 日记 当前实习计划：北国石化专业实习10月 换岗 北国石化股份有限公司 费用会计-闻千惠（扮演角色）

+ 写日记

**未提交** 继续写一篇

今天实习了财务经理岗位，发现跟想象中不一样，企业很多东西都不是像老师布置给你的一样，直接把要用的数据给你，而是需要从海量的原始数据中去摘取自己想要的，虽然很累，但是任务完成时候的感觉真的很爽！... [查看全文 >>](#)

2016-12-21 北国石化专业实习10月 删除 修改 提交

**已提交** 写一篇实习日记



感觉收获很多，开心... [查看全文 >>](#)

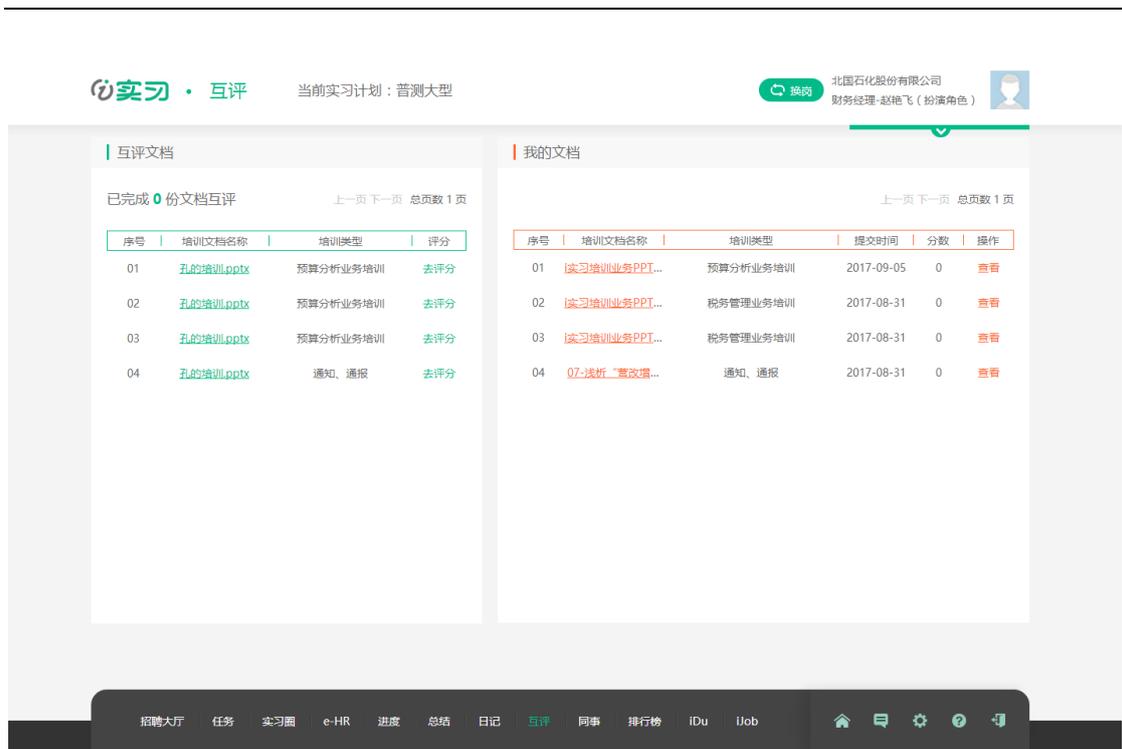
2016-12-21 北国石化专业实习10月

招聘大厅 任务 实习圈 e-HR 进度 总结 日记 互评 同事 排行榜 iDu

## 7.6 互评

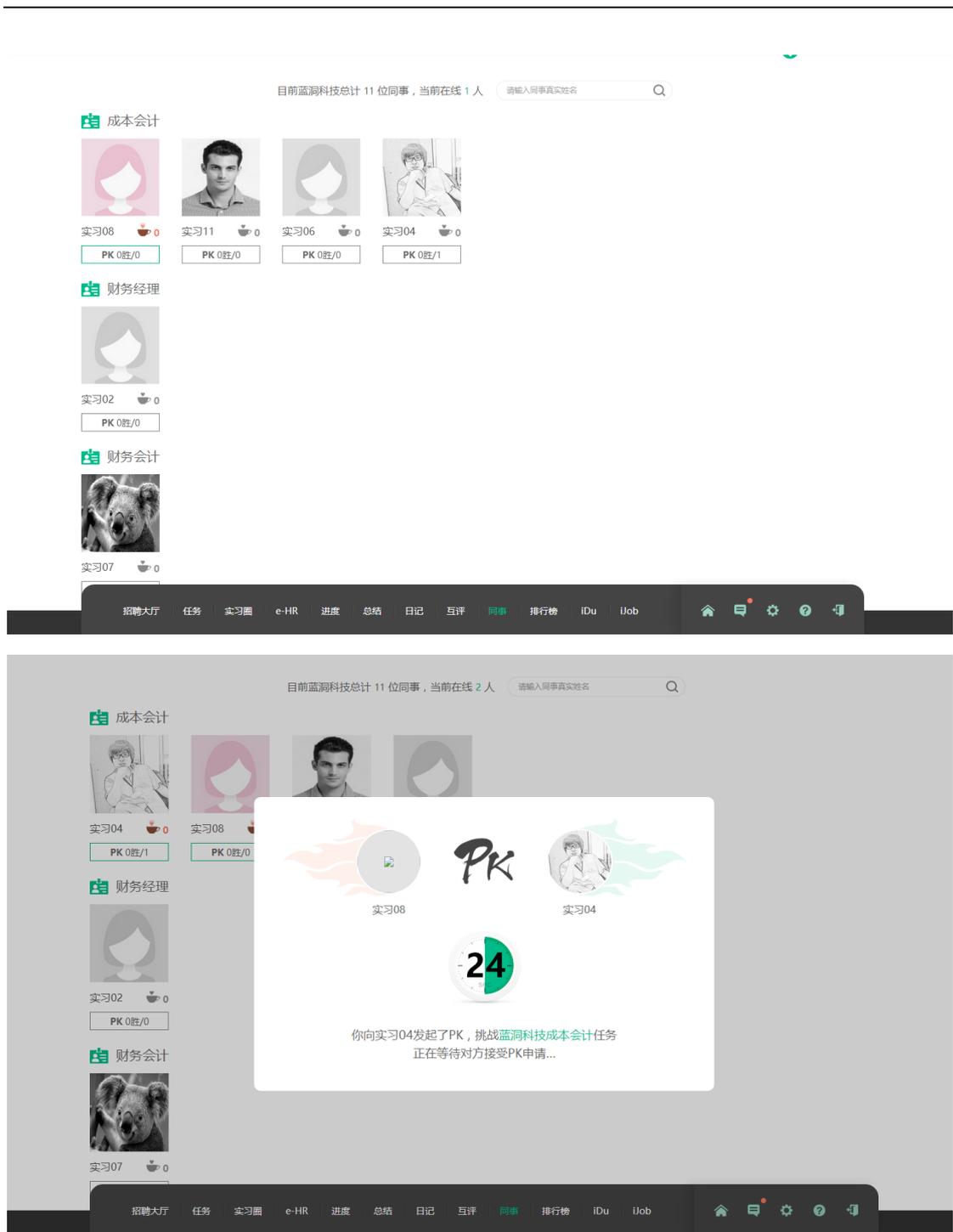
在培训业务中上传的文档可以在此处进行互评。点击文件名可以下载其他人提交的 PPT，点击“去评分”可以给对方打分。注意请根据打分要求认真完成打分，对别人的成绩负责哦。

你也可以在“我的文档”查看到你自己的文档得分和被打分的记录。



## 7.7 同事

在“同事”中，可以查看当前实习计划下与你入职同一家企业不同岗位的其他“实习同事”，点击他们的头像可以探索一下“送咖啡”以及“PK”。



## 7.8 排行榜

排行榜中可以实时查看能力指数、业务指数、经验指数、财富指数、准确指数、管理指数的总榜、企业榜及岗位榜，学生可以随时查看自己的在不同榜单中的排名。

i实习 · 排行榜 当前实习计划：北国石化专业实习10月 北国石化股份有限公司  
费用会计-闻千惠（扮演角色）



北国石化    企业岗位总排行

能力指数排行	业务指数排行	经验指数排行																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>5</td><td></td><td>陈侃</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>赵宝荣</td><td>331</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>王学孟</td><td>24</td></tr> </table>	5		陈侃	0	1		赵宝荣	331	2		王学孟	24	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>5</td><td></td><td>陈侃</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>体验02</td><td>848</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>王学孟</td><td>349</td></tr> </table>	5		陈侃	0	1		体验02	848	2		王学孟	349	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>6</td><td></td><td>陈侃</td><td>10</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>体验02</td><td>5420</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>王学孟</td><td>1480</td></tr> </table>	6		陈侃	10	1		体验02	5420	2		王学孟	1480
5		陈侃	0																																			
1		赵宝荣	331																																			
2		王学孟	24																																			
5		陈侃	0																																			
1		体验02	848																																			
2		王学孟	349																																			
6		陈侃	10																																			
1		体验02	5420																																			
2		王学孟	1480																																			

招聘大厅   任务   实习圈   e-HR   进度   总结   日记   互评   同事   排行榜   iDu
🏠 🔊 ⚙️ 🌐 📱

财富指数排行	准确指数排行	管理指数排行																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>7</td><td></td><td>陈侃</td><td>994</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>体验02</td><td>3061</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>赵宝荣</td><td>2301</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>宋玉光</td><td>2080</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>王学孟</td><td>1320</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>魏星</td><td>1276</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td>李欣悦</td><td>1000</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td>陈侃</td><td>994</td></tr> </table>	7		陈侃	994	1		体验02	3061	2		赵宝荣	2301	3		宋玉光	2080	4		王学孟	1320	5		魏星	1276	6		李欣悦	1000	7		陈侃	994	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>6</td><td></td><td>陈侃</td><td>0.0%</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>宋玉光</td><td>100.0%</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>体验02</td><td>46.88%</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>王学孟</td><td>42.31%</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>魏星</td><td>42.22%</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>赵宝荣</td><td>39.58%</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td>陈侃</td><td>0.0%</td></tr> </table>	6		陈侃	0.0%	1		宋玉光	100.0%	2		体验02	46.88%	3		王学孟	42.31%	4		魏星	42.22%	5		赵宝荣	39.58%	6		陈侃	0.0%	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>5</td><td></td><td>陈侃</td><td>0</td></tr> <tr><td>1</td><td></td><td>赵宝荣</td><td>220</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>王学孟</td><td>16</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>体验02</td><td>16</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>宋玉光</td><td>5</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>陈侃</td><td>0</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>魏星</td><td>0</td></tr> </table>	5		陈侃	0	1		赵宝荣	220	2		王学孟	16	3		体验02	16	4		宋玉光	5	5		陈侃	0	5		魏星	0
7		陈侃	994																																																																																							
1		体验02	3061																																																																																							
2		赵宝荣	2301																																																																																							
3		宋玉光	2080																																																																																							
4		王学孟	1320																																																																																							
5		魏星	1276																																																																																							
6		李欣悦	1000																																																																																							
7		陈侃	994																																																																																							
6		陈侃	0.0%																																																																																							
1		宋玉光	100.0%																																																																																							
2		体验02	46.88%																																																																																							
3		王学孟	42.31%																																																																																							
4		魏星	42.22%																																																																																							
5		赵宝荣	39.58%																																																																																							
6		陈侃	0.0%																																																																																							
5		陈侃	0																																																																																							
1		赵宝荣	220																																																																																							
2		王学孟	16																																																																																							
3		体验02	16																																																																																							
4		宋玉光	5																																																																																							
5		陈侃	0																																																																																							
5		魏星	0																																																																																							

招聘大厅   任务   实习圈   e-HR   进度   总结   日记   互评   同事   排行榜   iDu
🏠 🔊 ⚙️ 🌐 📱

## 7.9iDU

平台还提供了丰富的学习资源，可以输入关键字进行搜索，也可以直接点“搜索”进入列表页。



## iDU 搜索

请输入财务相关资源名称搜索

搜索

招聘大厅 任务 实习圈 e-HR 进度 总结 日记 互评 同事 排行榜 iDu



## iDU 搜索

请输入财务相关资源名称搜索

搜索

换岗

北国石化股份有限公司  
费用会计-闻千惠（扮演角色）

- JCHS-资产负债表的编制
- JCHS-账簿的记录与考核
- JCHS-长期负债的分类及核算
- JCHS-增值税的核算
- JCHS-银行对账单
- JCHS-银行存款余额调节表
- JCHS-现金流量表的编制
- JCHS-收入的分类及核算
- JCHS-费用的分类及核算
- JCHS-固定资产的分类及核算
- JCHS-流动负债的分类及核算
- JCHS-进销存的分类及核算
- JCHS-利润的分类及核算

## 公共资源库

- i实习-能力辞条
- i实习-知识微课
- i实习-财务法规

招聘大厅 任务 实习圈 e-HR 进度 总结 日记 互评 同事 排行榜 iDu



## 8.其他功能

平台绝大部分公用功能均能从底部导航中找到，以下是对底部右侧图标功能的说明。

---

## 8.1 更换实习计划

当你想进入其他实习计划时，点击右下角“主页”即可返回首页选择实习计划。

## 8.2 公告

点击“通知”，系统通知及老师发的公告都可以在这里查阅。

## 8.3 设置

当你想修改自己的基本信息，更换头像，或者修改登录密码时，请点击“设置”。

注意：你的真实姓名等置灰的信息是从教务系统中导入，因此不可由本人更改。

## 8.4 帮助

当你不知道如何使用系统时，请点击“帮助”，查看操作指南。

## 8.5 退出登录

当你想退出登录时，点击“退出”

此致。

感谢阅读。

