

i 实习-财务实习平台

教师操作手册

版本号：V1.1

作者：i 实习产品部

编写日期：2017 年 9 月

新道科技股份有限公司

目录

1 进入平台	3
2 注册及认证.....	3
3 选择实习计划.....	5
4 实习过程管理.....	6
4.1 账号解绑.....	6
4.2 考勤管理.....	6
4.3 进度管理.....	7
4.4 通知管理.....	9
4.5 实习日记管理.....	9
4.6 任务监控.....	10
4.7 实习企业管理.....	11
5 实习评价管理.....	12
5.1 实习总结管理.....	12
5.2 能力报告查看.....	13
5.3 排行榜查看.....	13
5.4 实习成绩管理.....	14
6 实习概况查看.....	14
6.1 实习情况统计.....	15
6.2 学生在线数.....	15
7 其他功能.....	15
7.1 修改个人信息.....	15
7.2 修改密码.....	16
7.3 退出登录.....	16

1 进入平台

在浏览器中输入地址：<http://ip:8080/rt>（其中 ip 为学校服务器地址，请咨询老师获取）

最佳支持浏览器为：**chrome44** 及以上版本

替代浏览器可以为：**IE11/360** 极速模式等

2 注册及认证

进入平台后，在当前界面中点击注册，进入注册界面。



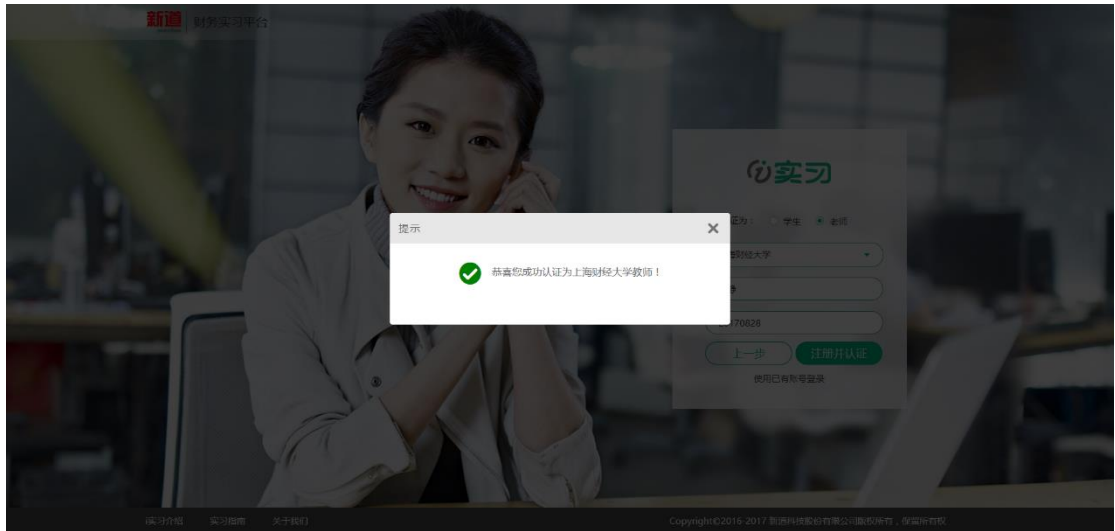
在注册界面中填写账号密码信息，并点击“下一步”。



在认证界面选择认证为“老师”，并选择自己所在院校（一般只有一所备选学校），填写自己在学籍系统里的真实姓名以及教工号，点击“注册并认证”，即可完成注册及认证过程。

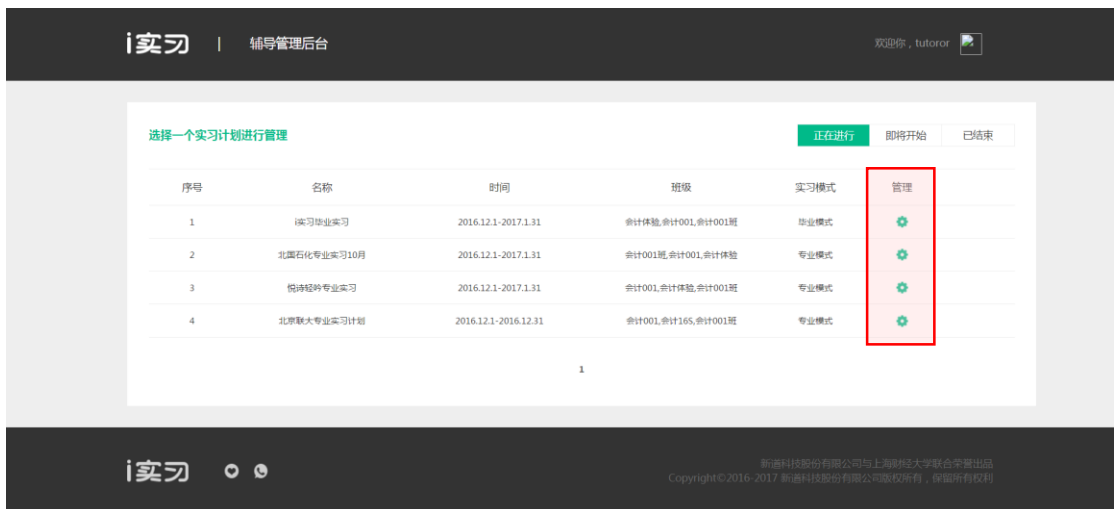


认证成功后可对有权限辅导的实习计划进行相应的管理。



3 选择实习计划

认证成功后，系统自动显示当前教师所辅导的全部实习计划列表，选择其中一个，点击“管理”图标，进入实习计划管理。





4 实习过程管理

4.1 账号解绑

点击“实习过程管理”-“账号解绑”，搜索需要解绑的账号，点击“解绑”，即可完成学生账号解绑。

普通测试10月大型财务管理

实习过程管理

账号解绑

请输入学号或学生姓名

序号	姓名	学号	班级	用户名	操作
01	陈伟	20080454034	kong班	ritaxu	查看资料 解绑
02	kong学生01	20160123456	kong班	kong01	查看资料 解绑
03	kong学生02	20160123457	kong班	kong02	查看资料 解绑
04	kong学生03	20160123458	kong班	kong03	查看资料 解绑
05	kong学生04	20160123459	kong班	kong04	查看资料 解绑
06	贾大靖	20160123480	kong班	tjyan888	查看资料 解绑
07	孔海江	20160123491	kong班	tjyan666	查看资料 解绑
08	实习 魏明涛	20160123499	kong班	idhwi	查看资料 解绑

4.2 考勤管理

考勤管理可以查看当天考勤情况及实习计划考勤情况汇总。

点击：“实习过程管理”-“考勤管理”，即可查看当天学生签到情况。



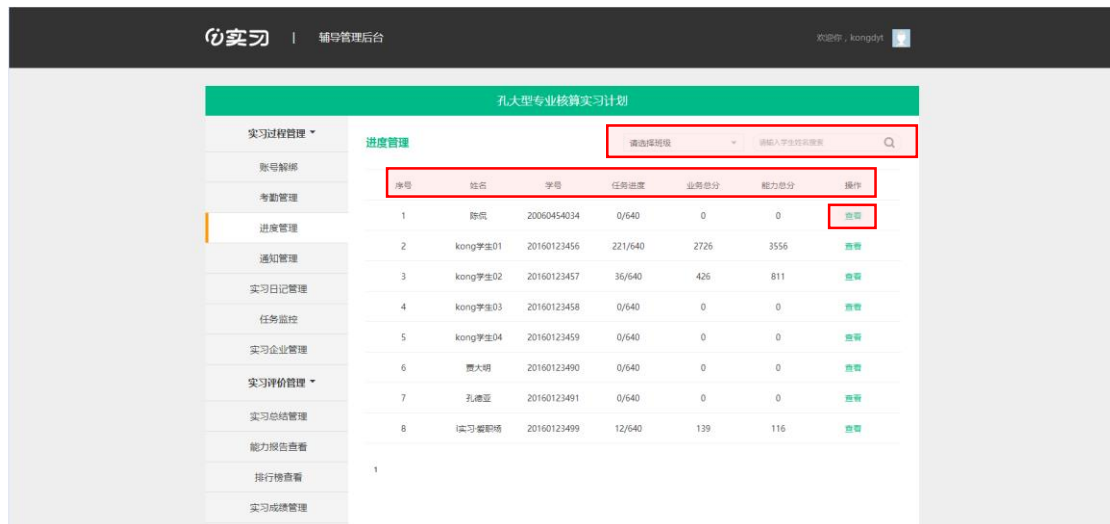
在考勤管理页面点击右上角“出勤率”，即可查看本实习计划全部学生的每天出勤情况，并可以导出为 Excel。

序号	姓名	学号	班级	实习计划	签到天数	未签到天数	应签到天数	出勤率
1	体验10	ty0010	会计体验	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
2	魏璽	weixing	新道学院	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
3	王新月	2014059	北京商校	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
4	甄岩	2014011	北京商校	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
5	戚丹	2014055	北京商校	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
6	体验04	ty0004	会计体验	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
7	体验03	ty0003	会计体验	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
8	王学孟	wangxuemeng	新道学院	北京商校小型案例...	2	60	62	3%
9	黄丽芹	2014015	北京商校	北京商校小型案例...	1	61	62	1%
10	宋玉光	songyig1	新道学院	北京商校小型案例...	2	60	62	3%

4.3 进度管理

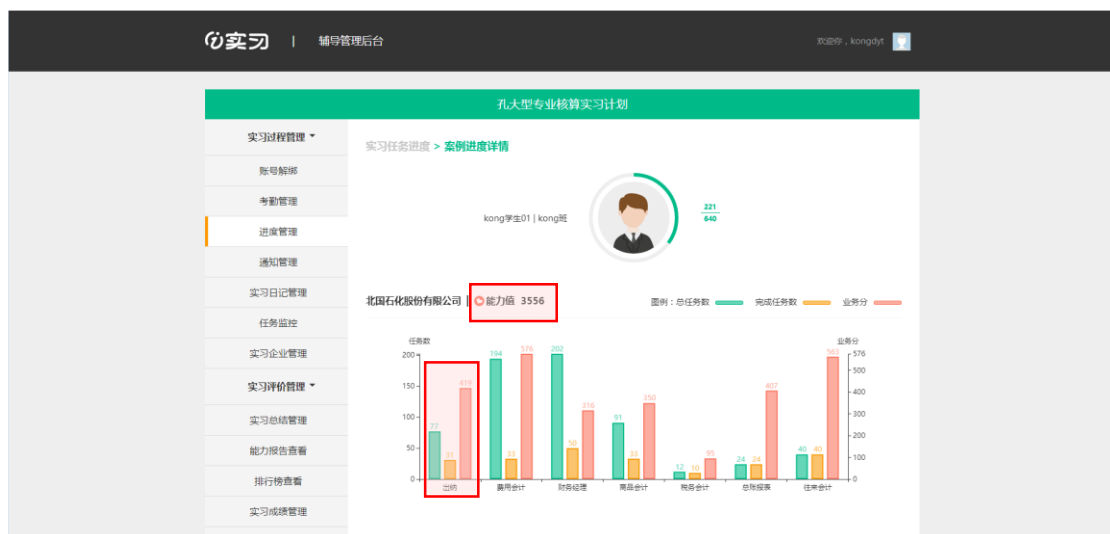
教师可以查看每位学员的任务进度情况。

点击“实习过程管理”-“进度管理”，可以查看到每个学生学号、已完成任务数、全部任务数、业务总分、能力总分。在右上角可以筛选班级或搜索学生姓名。

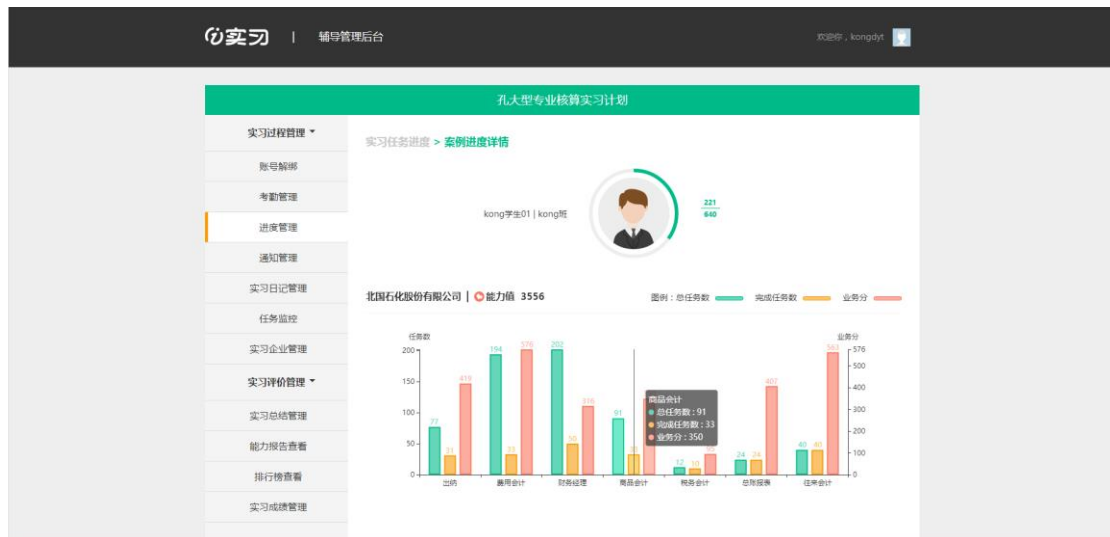


点击每个学生右方操作下的“查看”，可以查看学生已实习的案例的任务进度情况。

可以查看学生所实习的企业、实习的岗位、每个岗位实习的任务数、业务分以及在某个企业获得的能力值。



鼠标滑动到某个岗位的柱状图中间位置，可以查看该学生在该岗位实习的任务总数、完成情况和得分情况。

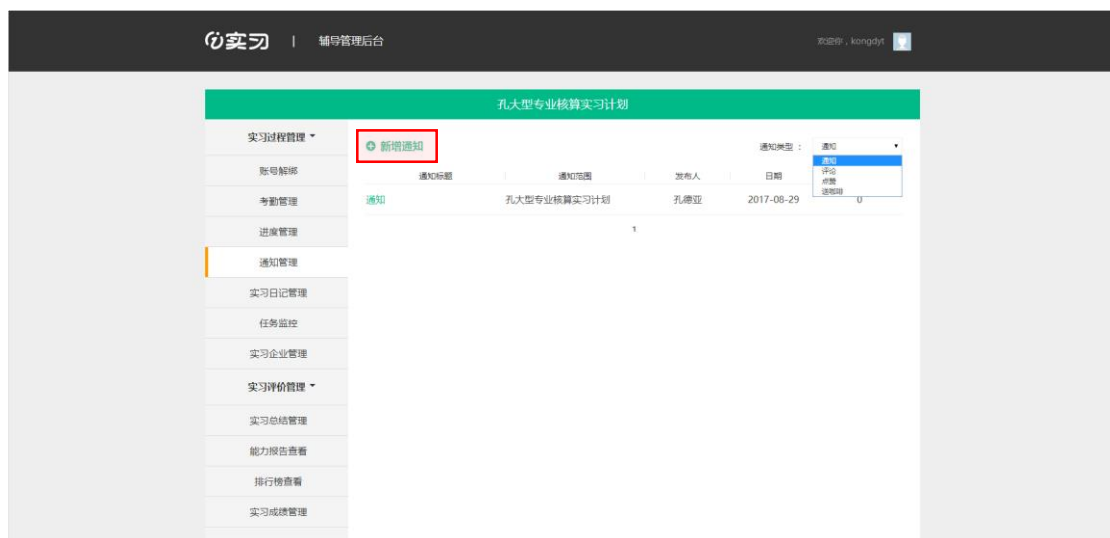


4.4 通知管理

教师可以查看通知，也可以发布通知。

点击“实习过程管理” - “通知管理”即可查看或筛选通知类型。

点击“新增通知”，即可发布全员通知。

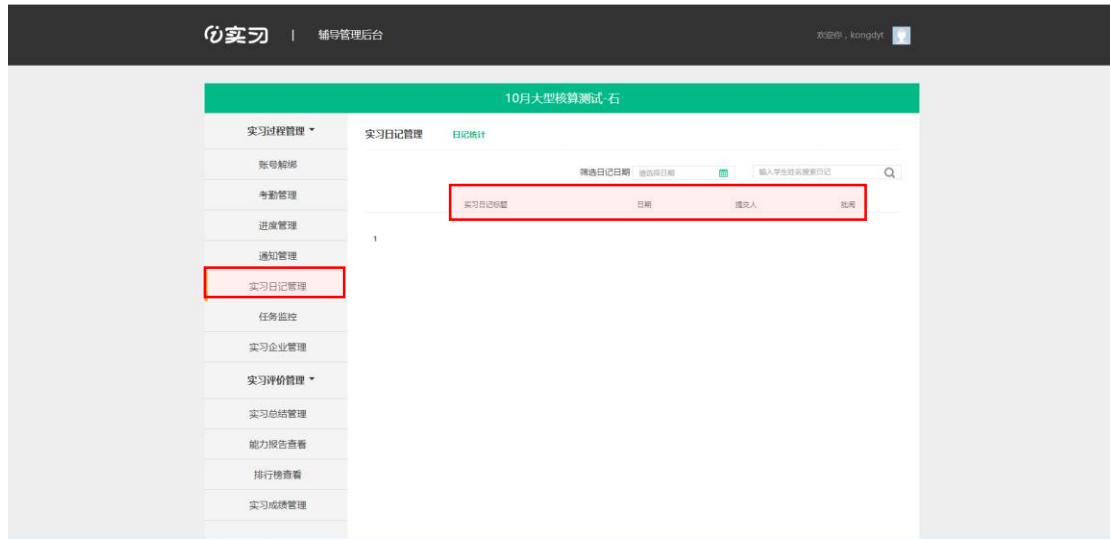


4.5 实习日记管理

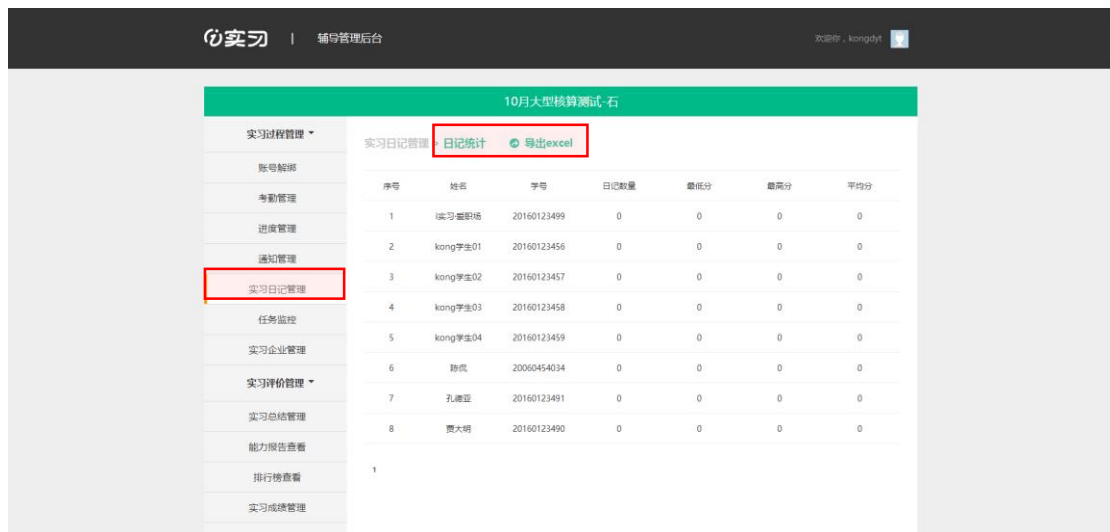
可以查看学生提交的日记。

点击“实习过程管理” - “实习日记管理”，即可查看到学生提交的实习日

记列表。点击“批阅”图标，即可对日记进行批阅。



点击“实习日记管理”-“日记统计”，即可查看学生的日记情况，点击“导出 Excel”功能可导出学生实习日记情况。



4.6 任务监控

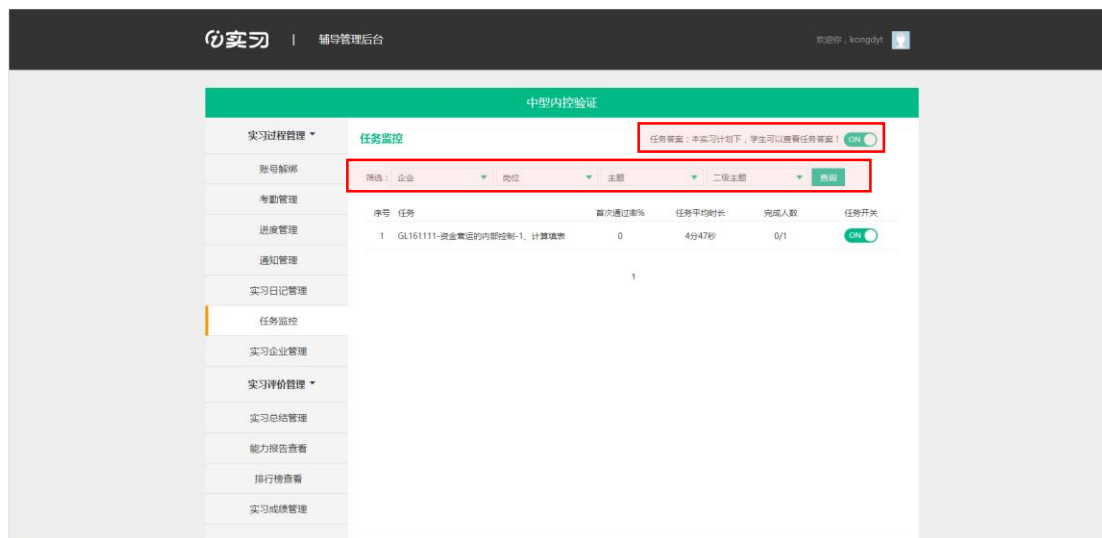
可以监控全班完成不同任务的平均时长，完成人数以及首次通过率。并可以对于任务进行答案或关卡的开/关。

点击“实习过程管理”-“任务监控”，即可查看。

还可以筛选不同企业、不同岗位、不同主题的任务完成情况。

点击“任务答案”，可以关闭/打开所有任务的答案。

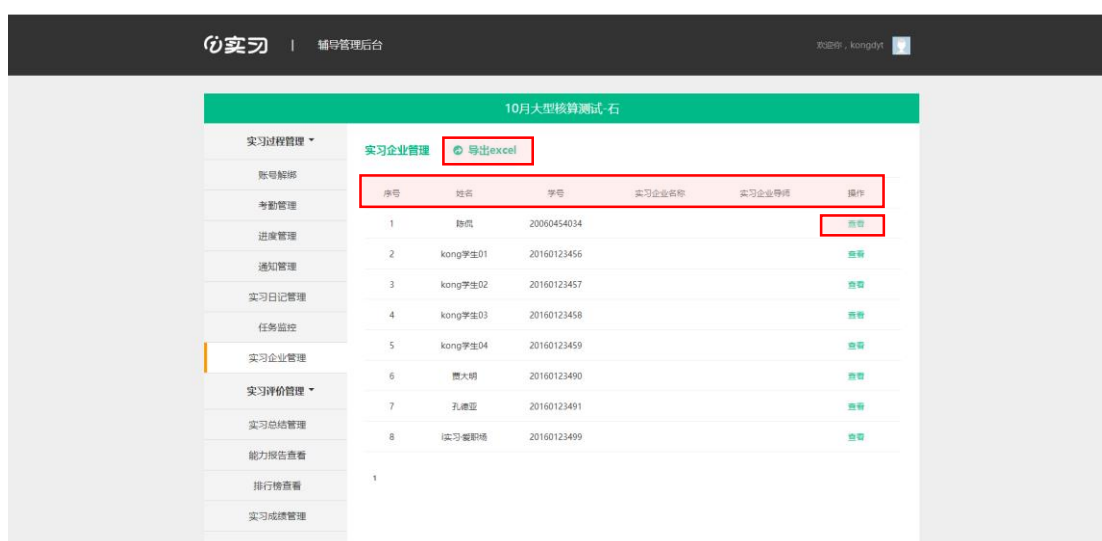
点击“任务开关”，可以关闭/打开相应的任务。



4.7 实习企业管理

教师可以查看每位学员的实习企业情况。

点击“实习过程管理” - “实习企业管理”，可以查看到每个学生学号、实习企业名称、实习企业导师。在左上角“导出 Excel”功能可导出学生实习企业情况。



点击每个学生右方操作下的“查看”，可以查看学生实习企业相关情况。



5 实习评价管理

5.1 实习总结管理

教师可要求学生提交实习总结 PPT，并给实习总结打分。

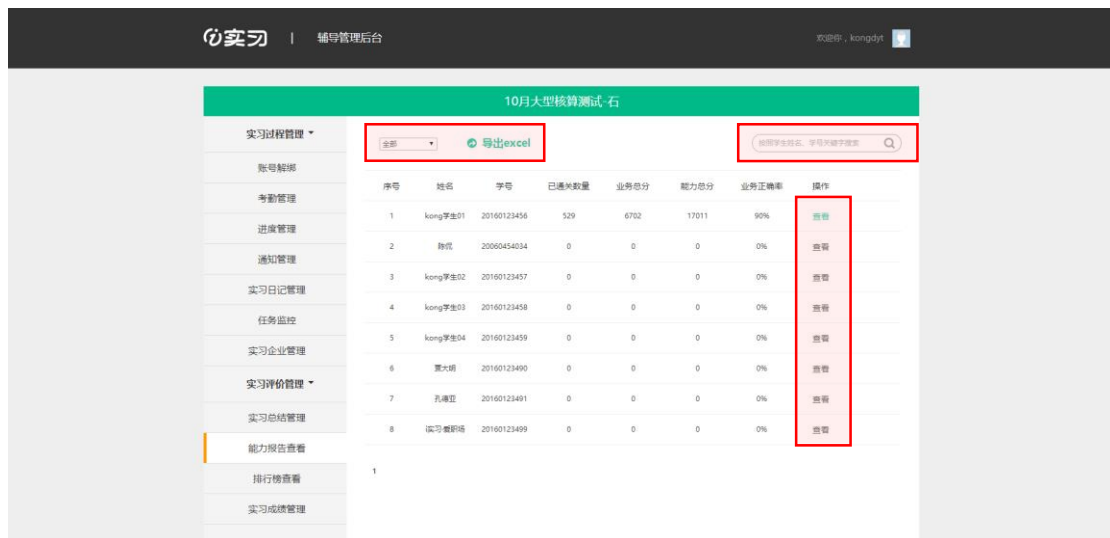
点击“实习评价管理”-“实习总结管理”即可查看学生已提交的实习总结。点击实习总结名称可以下载查看实习总结。在评分中直接输入分数，再点击“√”即可完成评分。



5.2 能力报告查看

教师可以查看或导出所有计划内学生的实习能力报告，可根据班级筛选，也可输入学生姓名搜索某个学生的能力报告。

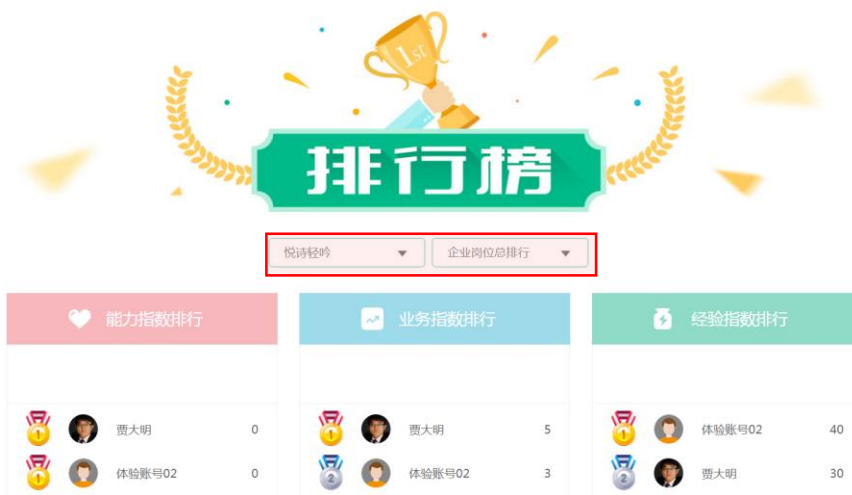
点击“实习评价管理”-“能力报告查看”，选取某个学生，点击“查看”即可查看某个学生的能力报告，点击“导出 Excel”功能可导出学生能力报告情况。



5.3 排行榜查看

教师可以查看实习计划的学生前十排行，包括：能力指数、业务指数、经验指数、财富指数、准确指数、管理指数六大榜单的计划总榜、企业分榜以及岗位分榜。

点击“实习评价管理”-“排行榜查看”，即可查看所有排行榜。



5.4 实习成绩管理

教师可以查看所有计划内学生的实习成绩情况，可根据班级筛选，也可输入学生姓名搜索某个学生的实习成绩。

点击“实习评价管理”-“实习成绩管理”，即可查看学生的实习成绩情况，点击“导出 Excel”功能可导出学生实习成绩情况。

The screenshot shows the '实习成绩管理' (Internship Grade Management) section. It includes a sidebar with navigation options and a main data table. The '导出excel' (Export Excel) button is highlighted with a red box.

序号	姓名	学号	通过率	业务得分率	能力得分率	业务正确率	总成绩
1	kong学生01	20160123456	96%	104%	93%	90%	95.75
2	陈悦	20060454034	0%	0%	0%	0%	0
3	kong学生02	20160123457	0%	0%	0%	0%	0
4	kong学生03	20160123458	0%	0%	0%	0%	0
5	kong学生04	20160123459	0%	0%	0%	0%	0
6	王大妮	20160123490	0%	0%	0%	0%	0
7	孔博亚	20160123481	0%	0%	0%	0%	0
8	实习-熊职培	20160123499	0%	0%	0%	0%	0

6 实习概况查看

实习管理后台及辅导管理后台首页均可看到实习概况统计情况。

管理员可查看整个学校的情况，教师可查看已辅导及正在辅导的实习计划

的情况。

6.1 实习情况统计

可查看实时实习计划、学生、教师参与数量情况。

实习情况统计



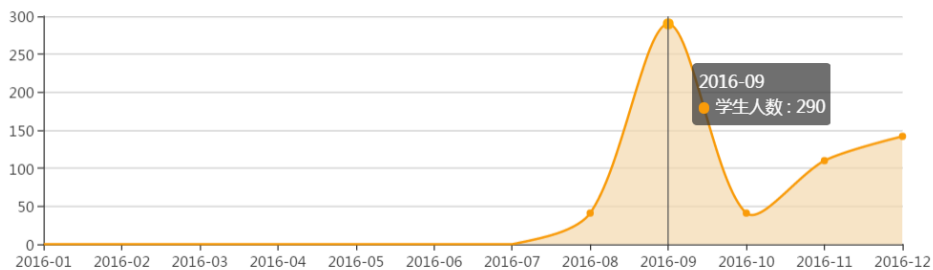
6.2 学生在线数

可查看近一年每月学生在线数及近半个月每天学生在线数统计。

学生在线数

按日统计

按月统计



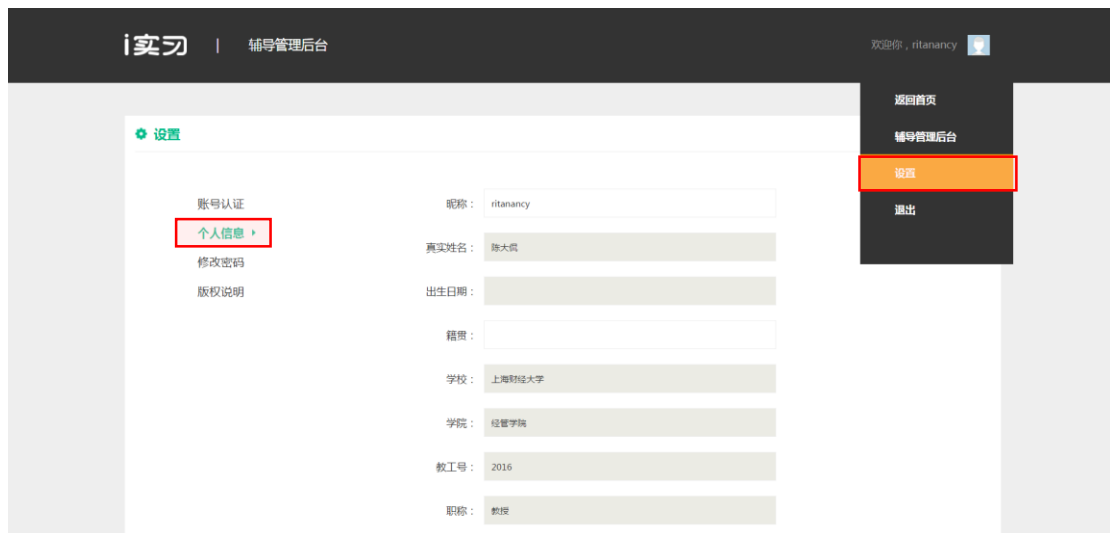
7 其他功能

7.1 修改个人信息

教师可以修改头像、主讲课程、邮箱、手机等信息。

进入方式：鼠标悬浮到右上角头像位置，在出现的下拉框点击“设置”，选择“个人信息”。

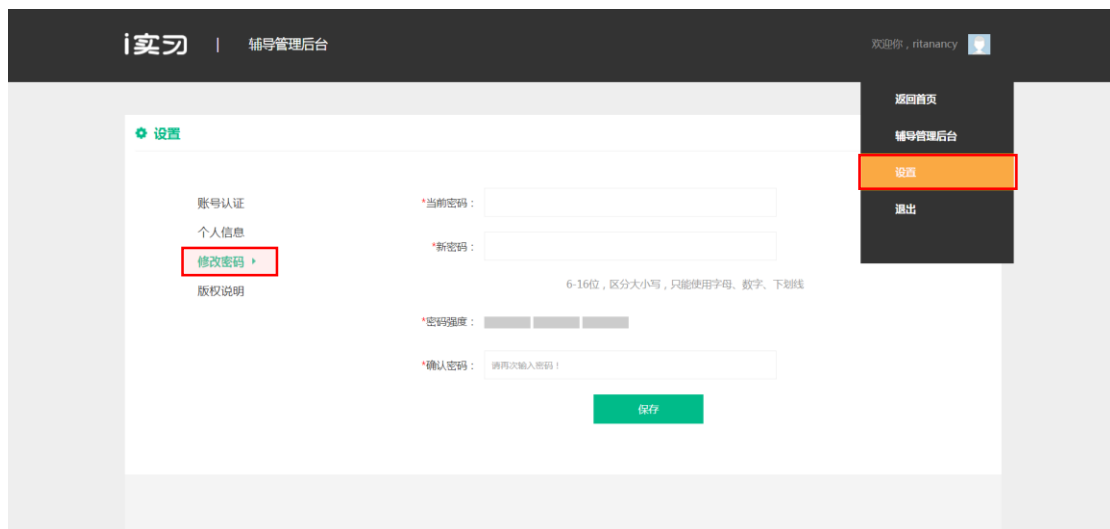
修改后点击页面最下方“保存”，即可完成修改。



7.2 修改密码

教师可以修改自己的登录密码。

进入方式：鼠标悬浮到右上角头像位置，在出现的下拉框点击“设置”，选择“修改密码”。



7.3 退出登录

进入方式：鼠标悬浮到右上角头像位置，在出现的下拉框点击“退出”。

i实习 | 辅导管理后台

欢迎你, ritanancy

选择一个实习计划进行管理

正在进行中

序号	名称	时间	班级	实习模式
1	实习毕业实习	2016.12.1-2017.1.31	会计体验,会计001,会计001班	毕业模式
2	北国石化专业实习10月	2016.12.1-2017.1.31	会计001班,会计001,会计体验	专业模式
3	怡神轻纺专业实习	2016.12.1-2017.1.31	会计001,会计体验,会计001班	专业模式

1

返回首页
辅导管理后台
设置
退出

i实习

新道科技股份有限公司与上海财经大学联合出品
Copyright © 2016-2017 新道科技股份有限公司版权所有, 保留所有权利

此致。

感谢阅读。

