

“三会一课”制度

“三会一课”制度是党的组织生活的基本制度，是党的基层支部应该长期坚持的重要制度，也是健全党的组织生活，严格党员管理，加强党员教育的重要制度，是我党经过长期实践证明的一种行之有效的党组织生活制度。

“三会”是：定期召开支部党员大会、支委会、党小组会；“一课”是：按时上好党课。

支部大会制度

1、会议时间：每季度召开一次，会议由党支部书记主持，书记不在时由副书记主持。

2、与会人员：会议由全体党员参加，根据内容的需要，有时可吸收非党干部或入党积极分子列席参加。

3、会议内容

(1) 传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定党支部贯彻落实的计划、措施。

(2) 定期听取、讨论支部委员会的工作报告，对支部委员会的工作进行审查和监督。

(3) 讨论发展新党员和接受预备党员转正，讨论决定对党员的表彰和处分。

(4) 选举支部委员会成员和出席上级党代会的代表。

(5) 讨论需由支部大会决定的其它重要事项。

4、会议形成的决议由支委会负责检查落实。

5、会议记录：支部组织委员负责会议记录，会议记录要认真保管，年终归档备查。

支部委员会制度

1、会议时间：

支部委员会的会议每月一次。

2、与会人员：

会议由全体支委会成员参加。

会议由党支部书记主持，书记不在时由副书记主持。

3、会议内容：

- (1) 研究贯彻执行上级党组织和支部党员大会的决议和意见。
- (2) 讨论通过年度支部工作计划和工作总结。
- (3) 开展批评与自我批评。
- (4) 开展民主评议党员活动。
- (5) 研究入党积极分子的培养教育及党员发展对象，评选优秀党员。
- (6) 讨论支部工作重要事项和工作措施。

4、会议要求：

支部委员会决定重要事项时，到会支部委员必须超过半数以上；如遇重大问题要作出决定，到会的委员不超过半数时，必须提交党员大会讨论。

5、会议形成的决议，应确定有关支委会成员负责检查落实，并向书记报告执行情况。

6、会议记录：指定专人做好会议记录，记录内容包括：时间、地点、主持人、缺席人员名单、会议议题、会议决议等。会议记录由专人保管，存档备查。

党小组会制度

1、会议时间：党小组会每月至少召开一次。

2、与会人员：会议由小组全体党员参加，由党小组长主持。

3、党小组会的主要内容：

(1) 组织党员学习党的路线、方针、政策，学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，传达党内文件和党的决议。

(2) 根据党支部的布置，讨论本小组的工作以及党员应该承担和完成的任务，研究贯彻执行决议的办法。

(3) 安排小组生活会，检查执行支部党员大会决议的情况，组织党员开展批评与自我批评。

(4) 讨论分析入党积极分子、发展对象和预备党员的思想、学习、工作状况，并向支部提出意见和建议。

(5) 分析并反映群众的思想情况和意见，帮助群众办实事、办好事。 [1]

4、注重效果：会前要有准备，会议内容要集中，每次会议有针对性、有重点地解决一两个问题即可。

5、会议记录：指定专人做好会议记录，会议记录要认真保管，存档备查。

党课制度

1、上课时间：党课每年不少于四次，由各支部负责实施。每次党课以集中学习为宜。一般应吸收入入党积极分子一起听课。 [2]

2、党课内容：

(1) 学习中国共产党章程。

(2) 学习党的方针政策。

(3) 学习党建相关理论和知识。

(4) 结合当前形势，对党员进行先进性教育和形势、任务教育。

3、党课要求：

(1) 要认真制定党课计划，由组织委员负责。

(2) 建立考勤制度，无特殊情况，不能无故缺席。对因故未能参加党课的党员要及时补课。

(3) 党课教员由支部书记担任，也可以邀请上级领导及党员先进典型人物和由具备授课能力的其他支委担任。每次授课必须要充分准备，讲课时要联系实际，讲求实效。

(4) 每次党课要认真做好记录，以备上级检查考核。